



الاسم الكامل / د. أحلام حسين الصادق عثمان

الوظيفة: استاذ مساعد بقسم المكتبات والمعلومات جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل

المعلومات الشخصية

الجنسية | سودانية

تاريخ الميلاد | ١١ / أغسطس / ١٩٧٧ م

القسم | المكتبات والمعلومات

البريد الجامعي الرسمي | ehosman@uod.edu.sa

الهاتف الخاص بالمكتب | لا يوجد

المهارات اللغوية

اللغة	قراءة	كتابة	تحدث
العربية	✓	✓	✓
الانجليزية	✓	✓	-
أخرى			

المؤهلات العلمية والشهادات (بدءاً من الأحدث)

التاريخ	الشهادة الأكاديمية	مكان الصدور	العنوان
م ٢٠٠٠	بكالوريوس	جامعة النيلين	السودان / الخرطوم
م ٢٠٠٣	ماجستير	جامعة النيلين	السودان / الخرطوم
م ٢٠٠٧	دكتوراه	جامعة النيلين	السودان / الخرطوم

عنوان بحث كل من الدكتوراه والماجستير والزمالة

الدكتوراه	ترقية الاداء الاداري بالمكتبات الجامعية السودانية وفق معايير (الافلا).
الماجستير	نظم استرجاع المعلومات بمؤسسات المعلومات الزراعية في السودان – دراسة مقارنة بين المنظمة العربية



للتنمية الزراعية بهيئة البحوث الزراعية السودانية.	
	الزمالة

السجل المهني (بدءاً من الأحدث)

رتبة الوظيفة	مكان وعنوان جهة العمل	التاريخ
مساعد تدريس (معيدة)	جامعة النيلين/ قسم المكتبات والمعلومات	٢٠٠١/٣/١٠ م
محاضر	جامعة النيلين/ قسم المكتبات والمعلومات	٢٠٠٣/٧/٢٢ م
استاذ مساعد	جامعة النيلين/ قسم المكتبات والمعلومات	٢٠٠٧/٣/١٠ م

المناصب الإدارية (بدءاً من الأحدث)

المنصب الإداري	المكتب	التاريخ
منسقة التدريب الميداني	قسم المكتبات والمعلومات - ممر ٦٢ مكتب ٧-١	١٤٣٥ هـ
عضو لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع	قسم المكتبات والمعلومات - ممر ٦٢ مكتب ٧-١	١٤٣٦ هـ حتى الان
عضو وحدة البحث العلمي	قسم المكتبات والمعلومات	١٤٣٨ هـ
رئيس قسم المكتبات والمعلومات	بجامعة النيلين - السودان	٢٠١٠-٢٠١٤ م

الإنجازات العلمية:

الأبحاث العلمية المنشورة

(بالتسلسل الزمني بدءاً من الأحدث)

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	جهة النشر وتاريخ النشر
١	الدكتورة / أحلام حسين الصادق الدكتور/ حسب الرسول عثمان	دور مؤسسات التراث غير المادي في بناء مجتمع المعرفة بولاية الخرطوم.	السودان / جامعة دنقلا ٢٠١٧
٢	د. احلام حسين الصادق د. اقبال محمد صالح	دور الجامعات السعودية في بناء مجتمع المعرفة وتحقيق رؤية ٢٠٣٠ جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل نموذجاً (ورقة مؤتمر)	مكتبة الملك فهد الوطنية ، ٢٠١٧
٣	الدكتورة / أحلام حسين الصادق	ترقية الاداء الاداري بالمكتبات الجامعية السودانية	نور للنشر ٢٠١٧
٤	د. أحلام حسين الصادق د. عفاف محمد الحسن	واقف حفظ المخطوطات بولاية الخرطوم: ومقترح لحفظها ورقمتها	اعمال المؤتمر الثالث لجمعية المكتبات السودانية



٥	د. أحلام حسين الصادق ع. ايمان احمد موسي	دور مراكز التدريب المتخصصة في بناء مجتمع المعرفة: دراسة حالة مركز الشركة السودانية للاتصالات (سوداكاد)	اعمال مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم) ٢٠١١
٦	د. أحلام حسين الصادق د. أميمة كمال الدين حسن	مدي التوافق بين مخرجات تعليم المكتبات والمعلومات ومتطلبات سوق العمل في السودان	اعمال مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم) ٢٠١٣

الأبحاث العلمية المقبولة للنشر

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المجلة	تاريخ القبول
٧.	د. اقبال محمد صالح د. احلام حسين الصادق	أمناء المكتبات الجامعية في ظل البيئة الرقمية	ن ، جامعة السودان مجلة علوم التربوية (قبول للنشر)	اغسطس ٢٠١٧ م

الأبحاث العلمية المقدمة لتحكيم المؤتمرات العلمية المتخصصة

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المؤتمروتاريخ النشر

المشاريع البحثية المنتهية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	تاريخ البحث
	د. غاده طه عبد الحفيظ د. احلام حسين الصادق	دراسة مستوي الاحتراق النفسي للعاملين بالمكتبات الجامعية السودانية بولاية الخرطوم	قيد الحكيم

الأبحاث الحالية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث
١	الدكتورة / أحلام حسين الصادق الدكتورة / اقبال محمد صالح	كتاب الادارة الحديثة في مؤسسات المعلومات
٢	الدكتورة / أحلام حسين الصادق الدكتورة / اقبال محمد صالح	كتاب النظم الآلية بالمكتبات ومراكز المعلومات
٣	الدكتورة / أحلام حسين الصادق الدكتورة / عازة حسن فتح الرحمن	مصادر التعلم المفتوحة ودورها في اثراء المستودعات الرقمية بمؤسسات المعلومات



المساهمات في المؤتمرات والندوات العلمية

#	عنوان المؤتمر	المكان والتاريخ	مجال المساهمة
١	المؤتمر العلمي الرابع للجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات	السودان - الخرطوم يوليو/٢٠١١ م	بحث
٢	(الحكومة والمجتمع والتكامل في بناء المجتمعات المعرفية العربية)	قطر - الدوحة ٢٠١٢ م	بحث
٣	مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات بالتعاون مع جامعة طيبة بالمدينة المنورة	المملكة العربية السعودية المدينة المنورة ٢٠١٣ م	
٤	مؤتمر الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات	المغرب - مدينة الحمامات ٢٠١٤ م	بحث.
٥	المؤتمر العلمي الاول للمكتبات العامة (للجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات).	السودان - الخرطوم ٢٠١٦ م	حضور
٦	دور الجامعات السعودية في بناء مجتمع المعرفة وتحقيق رؤية	المملكة العربية السعودية القصيم - ابريل ٢٠١٧ م	بحث

العضويات واللجان المشارك فيها

- عضولجنة البحث العلمي
- عضو وحدة البحث العلمي

أنشطة التدريس

الجامعية

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة
١.	أسس تنظيم المعلومات	LIBR202N	تدريس
٢.	مصادر المعلومات	LIBR204N	تدريس
٣.	استرجاع المعلومات	LIBR208N	تدريس
٤.	ادارة وتنمية مصادر المعلومات	LIBR209N	تدريس
٥.	خدمات ومصادر المعلومات المرجعية	LIBR302N	تدريس
٦.	مراكز مصادر التعلم	LIBR303N	تدريس
٧.	ادارة مراكز مصادر التعلم	LIBR305N	تدريس
٨.	مصادر المعلومات للأطفال والشباب	LIBR401N	تدريس
٩.	التدريب الميداني	LIBR406N	تدريس
١٠.	مشروع التخرج	LIBR407N	تدريس



تدريس	LIBR402N	نظم المعلومات الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات	١١
-------	----------	---	----

وصف مختصر لمقررات المرحلة الجامعية التي تم تدريسها (عنوان المقرر - رقم المقرر: شرح المقرر):

م	عنوان المقرر	رقم المقرر	شرح المقرر
١	أسس تنظيم المعلومات	LIBR202N	يوضح المقرر مفهوم تنظيم المعلومات ويعرف بمبادئ اختيار وصياغة رؤوس الموضوعات ، وكيفية استخدام المكانز وقوائم رؤوس الموضوعات بكافة أنواعها. أيضاً يزود الطالبة بالمعلومات والمعارف المتصلة بعملية الكشف والاستخلاص ببعديها النظري والتطبيقي ودورهما في تنظيم المعلومات واسترجاعها . وإكساب الطالبة المهارة العملية في ممارسة عملية الكشف والاستخلاص والمتعلقة بإعداد الكشافات والمستخلصات وتقييمها ، واستثمار إمكانات التقنيات الحديثة في هذا المجال.
٢	مصادر المعلومات	LIBR204N	التعريف بمصادر المعلومات التقليدية والالكترونية المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات وأنواعها وتقييمها .
٣	استرجاع المعلومات	LIBR208N	فهم ومعرفة مفهوم استرجاع المعلومات والتدريب على البحث في قواعد البيانات على الخط المباشر والأقراص المدمجة ، وعلى الويب والتدريب على مفاهيم واستراتيجيات البحث الآلي، والخطط، والأساليب، والأوامر المتبعة في عمليات البحث . التعرف على احتياجات المستفيد / الإحاطة بموضوع البحث / تحديد مصادر المعلومات المناسبة / تنفيذ عملية البحث تكاليفات عن بعض القضايا والتطورات المتعلقة بنظم استرجاع المعلومات تصميم نظام استرجاع آلي. التدريب على وسائل تقييم أداء نظم استرجاع المعلومات الآلية. تطبيقات عملية على تقنيات الربط بين المصطلحات وتقنيات التقييم الحقلية ، وتقنيات التعامل مع كلمات التوقف تقييم نظم التخزين والاسترجاع وفقاً لمعايير التقييم المتبعة
٤	ادارة وتنمية مصادر المعلومات	LIBR209N	يتناول المقرر مفهوم تنمية مصادر المعلومات، أساسيات تنمية مصادر المعلومات، دراسة مجتمع المستفيدين، سياسة تنمية مصادر المعلومات: الاختيار والتزويد وتقييم المجموعات وتنقيتها، التزويد التعاوني، والتزويد عبر الانترنت، إدارة مصادر المعلومات.
٥	خدمات ومصادر المعلومات المرجعية	LIBR302N	التعريف بالخدمات المباشرة وغير مباشرة التي تقدمها المكتبات ومراكز مصادر التعلم.
٦	مراكز مصادر	LIBR303N	يتناول المقرر ماهية ومفهوم مراكز مصادر التعلم وأهميتها في العملية التعليمية في ظل التطورات التقنية والمعلوماتية وتأثيرها على أساليب التعلم من خلال التعريف بمهامها



وخدماتها ومتطلباتها التجهيزية مع استعراض لدور أخصائي مراكز التعلم التربوية والمعلوماتية.		التعلم	
مقرر إدارة مؤسسات المعلومات تتعرف الطالبة علي مفاهيم الادارة وعناصرها، وكيفية اعداد الميزانية والقدرة ، وتطبيق أسس وقواعد ادارة الجودة الشاملة و كما تعرف الطالبة بكيفية صياغة القرارات من خلال دراسة التمارين التدريبية (الحالات الدراسية) بالإضافة للقدرة علي العمل في فريق ومعرفة مهارات التواصل .	LIBR305N	ادارة مراكز مصادر التعلم	.٧
التعريف بمصادر المعلومات التقليدية والالكترونية الخاصة بالأطفال والشباب والمستخدمه في المكتبات ومراكز المعلومات وأنواعها وتقييمها.	LIBR401N	مصادر المعلومات للأطفال والشباب	.٨
يعد التدريب الميداني جزء لا يتجزأ من البرنامج الأكاديمي حيث يركز هذا المقرر على إكساب الطالبات الخبرة العملية اللازمة في مجالات التخصص المختلفة، من خلال العمل لفترة معينة بإحدى مؤسسات المعلومات الحكومية أو الخاصة المعنية بخدمات المعلومات. تبلغ مدة التدريب الميداني فصل دراسي كامل (٤ ساعات عمل، خلال الأسبوع على مدار الفصل الدراسي). وتقضي الطالبة مدة التدريب المحددة في موقع العمل ..	LIBR406N	التدريب الميداني	.٩
التعريف بكيفية اعداد البحث بأسلوب علمي وفقا لأساليب ومناهج البحث.	LIBR407N	مشروع التخرج	١٠
التعريف بنظم الأتمتة في المكتبات ومراكز مصادر التعلم وطرق تقييمها واختيارها ودراسة المكونات المطلوبة لهذه النظم. كما يركز على تقديم خبرة عملية في إحدى هذه النظم وتطبيقات الإجراءات العلمية للمكتبات ومراكز مصادر التعلم.	LIBR402N	نظم المعلومات الآلية بالمكتبات ومراكز المعلومات	.١١

دراسات العليا

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة
١	ادارة مؤسسات المعلومات	-----	تدريس
٢	خدمات المعلومات بالمكتبات ومراكز المعلومات	-----	تدريس

وصف مختصر لمقررات المرحلة الجامعية التي تم تدريسها (عنوان المقرر- رقم المقرر: شرح المقرر)

م	عنوان المقرر	رقم المقرر	شرح المقرر
	ادارة مؤسسات المعلومات		تعريف الطالبات بكيفية ادارة التغيرات التي تحدث في مؤسسات المعلومات مثل ادارة الكوارث بالإضافة الي كيفية ادارة الوقت وادارات التغيير وتعريف الهياكل التنظيمية وأثرها في تدرج القرارات



خدمات المعلومات بالمكتبات ومراكز المعلومات	شرح الخدمات المتطورة التي تقدمها المكتبة للمستخدمين مثل تسويق المعلومات ترسيم الخدمات، التقنية في الخدمات.
---	--

الإرشاد الأكاديمي للطلاب

#	المرحلة	عدد الطلاب	من	إلى
١	البكالوريوس	٤٣ طالبة	١٤٣٥	الآن

الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ
	الماجستير	الهيكل التنظيمية ودورة في الاداء الاداري.	السودان	١٤٣٥

الإشراف على الأبحاث الجارية

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ

المهام الإدارية واللجان وخدمة المجتمع (بداءا من الأحدث)

المهام الإدارية

#	من	إلى	المنصب	الجهة
١	1438	الآن	عضو وحدة البحث العلمي	قسم المكتبات والمعلومات
٢	1435	الآن	منسق التدريب الميداني	قسم المكتبات والمعلومات
٣	1439	الآن	عضو لجنة الدراسة الذاتية	قسم المكتبات والمعلومات

عضوية اللجان

#	من	إلى	المنصب	الجهة
١	٢٠١٣	٢٠١٥	رئيسة اللجنة الفنية لمعايير المكتبات والأرشيف التوثيق	السودان / الهيئة القومية للمقاييس والمواصفات السودانية
٢	٢٠١١	الآن	مديرة مشروع معايير المكتبات ومراكز المعلومات	الجمعية المكتبات السودانية (سالي)

الاستشارات العلمية



#	من	إلى	الجهة	وقت كامل - وقت جزئي

العمل التطوعي

#	من	إلى	نوع التطوع	الجهة
	٢٠٠٠	الآن	المشاركة في كل برامج جمعية المكتبات السودانية الثقافية والاجتماعية والاكاديمية	السودان / جمعية المكتبات السودانية

الكفاءات والمهارات الشخصية (الحاسب، تقنية المعلومات، التقنية.. الخ)

١	الحاسب - تقنية المعلومات ، التقنية
٢	العمل في مجموعات. البحث العلمي .
٣	الإشراف علي البحوث العمية.
٤	تحليم الابحاث والاوراق العلمية