



## حياه محمد أبو النجا

الوظيفة: أستاذ مساعد

### المعلومات الشخصية

الجنسية | مصرية

تاريخ الميلاد | 2-12-1967

القسم | المقررات العامة

البريد الجامعي الرسمي | [hnaja@iau.edu.sa](mailto:hnaja@iau.edu.sa)

الهاتف الخاص بالمكتب | 32207

### المهارات اللغوية

اللغة	قراءة	كتابة	تحدث
العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الانجليزية	جيد	جيد	جيد
أخرى	-	-	-

### المؤهلات العلمية والشهادات (بدءا من الأحدث)

التاريخ	الشهادة الأكاديمية	مكان الصدور	العنوان
2004م	دكتوراه	جامعة المنصورة - مصر	جامعة المنصورة - مصر
1993م	ماجستير في القانون العام والخاص	جامعة المنصورة - مصر	جامعة المنصورة - مصر
1991م	ليسانس حقوق	جامعة المنصورة - مصر	جامعة المنصورة - مصر

### عنوان بحث كل من الدكتوراة والماجستير والزمالة

الدكتوراة	الالتزام بالتفاوض في عقود التجارة الدولية
الماجستير	دبلوم القانون العام والخاص
الزمالة	



السجل المهني (بدءً من الأحدث)

رتبة الوظيفة	مكان وعنوان جهة العمل	التاريخ
أستاذ مساعد	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل	2009 حتى الآن
أستاذ مساعد	جامعة الملك فيصل	2006

المناصب الإدارية (بدءً من الأحدث)

المنصب الإداري	المكتب	التاريخ
عضو في فريق عمل شعبة حقوق الطلاب بالكلية	D35	1441/1/30 هـ
عضو في فريق عمل شعبة اللجنة التأديبية بالكلية	D35	1441/1/30 هـ
عضو في فريق عمل شعبة الإشراف الأكاديمي	D35	1441/1/30 هـ
مشرف على المجلس الطلابي بقسم الطالبات	D35	1437 هـ حتى الآن
مشرف على وحدة الإشراف الأكاديمي والشكاوى والتظلمات الطلابية	D35	1435/8/12 حتى الآن
منسقة قسم المقررات العامة	D35	2012 م
منسقة قسم إدارة الأعمال	D34	2010 م

الإنجازات العلمية

الأبحاث العلمية المنشورة  
(بالتسلسل الزمني بدءً من الأحدث)

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	جهة النشر وتاريخ النشر
1	Hayah M. Abouelnaga, Ahmed B. Metwally, Loqman A. Mazouz	A Survey on Educational Technology in Saudi Arabia	International Journal of Applied Engineering Research ISSN 0973-4562 Volume 14, Number 22



(2019) pp. 4149-4160			
	A proposed Framework to Integrate Sustainability into Industrial small to medium Business Practices: Challenges & Expectations. A Field Study on Saudi Business Organization	Hayah Mohamed Abouelnaga Mona Fathi Rizk	2

#### الأبحاث العلمية المقبولة للنشر

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المجلة	تاريخ القبول
1	حياه محمد أبو النجا	كتاب نظام العمل السعودي	المجلس العلمي	قيد الدراسة من رئيس المجلس العلمي

#### الأبحاث العلمية المقدمة لتحكيم المؤتمرات العلمية المتخصصة

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المؤتمر وتاريخ النشر

#### المشاريع البحثية المنتهية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	تاريخ البحث

#### الأبحاث الحالية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث
	حياه محمد أبو النجا	دور شركة الشخص الواحد في تحقيق رؤية 2030

#### المساهمات في المؤتمرات والندوات العلمية

#	عنوان المؤتمر	المكان والتاريخ	مجال المساهمة
1	المنتدى الأول للمسؤولية الاجتماعية في المنظمات السعودية	فندق أبراج شيراتون – الدمام (2014/3/5)	حضور + مشاركة ببحث
2	الملتقى الأول لرؤساء الأقسام العلمية	قاعة المؤتمرات الكبرى بجامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل (2019/4/7)	حضور



## أنشطة التدريس

### الجامعية

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة
1	القانون التجاري	LAWP201	التدريس
2	نظام العمل والخدمة المدنية	MGMT288	التدريس
3	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	MGMT103	التدريس
4	مهارات الاتصال	MGMT205	التدريس
5	مهارات الكتابة الادارية	FIN105	التدريس
6	طرق بحث	FIN115	التدريس
7	إدارة التفاوض والتعاقد	MGMT202	التدريس
8	مبادئ القانون	LAW101	التدريس

### وصف مختصر لمقررات المرحلة الجامعية التي تم تدريسها (عنوان المقرر- رقم المقرر: شرح المقرر)

1	القانون التجاري: LAW201 يتناول هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالمبادئ الأساسية التي تحكم الأعمال التجارية وأنواعها والتمييز بينها وبين الأعمال غير التجارية وتحديد الشروط الواجب توافرها في الأشخاص الذين يمارسون العمل التجاري والتزاماتهم، كذلك تمكين الطالب من الإلمام بالنظرية العامة في الشركات والتعرف على القواعد القانونية التي تحكم الشركات التجارية، كذلك تمكين الطالب من الإلمام بالأوراق التجارية والتعريف بالكمبيالة والشيكات والسندات، كذلك التعريف بعمليات البنوك والحسابات المصرفية وعمليات الإيداع المصرفي وعمليات الائتمان المصرفي والخدمات المصرفية.
2	نظام العمل والخدمة المدنية:MGMT288 يتناول هذا المقرر دراسة المبادئ العامة التي تحكم أنظمة العمل في النظام السعودي، من خلال التعريف بنظام العمل وبيان الفئات الخاضعة له، وأحكام عقد العمل وحقوق وواجبات أطرافه والكيفية التي تتم بها تسوية المنازعات العمالية، ويتضمن كذلك التعريف بنظام الخدمة المدنية من خلال بيان القواعد المنظمة لإجراءات التوظيف والتعيين في الخدمة المدنية، وحقوق وواجبات الموظف العام، والإجازات وأحكام التدريب والابتعاث، وانتهاء الخدمة.
3	أخلاقيات العمل:MGMT103 : يتناول هذا المقرر بيئة العمل في المملكة العربية السعودية، والتي تتضمن التعرف على نظام العمل وأهميته وخصائصه والفئات الخاضعة له وأحكام عقد العمل وبيان الكيفية التي تتم بها تسوية المنازعات العمالية والتعرف على إجراءات التوظيف والتعيين في الخدمة المدنية وحقوق وواجبات الموظفين وكذلك التعرف على المفاهيم الأساسية لأخلاقيات العمل وتوضيح السلوك الأخلاقي في الوظيفة العامة وفي منظمات الأعمال.
4	مهارات الاتصال: يتكون مقرر مهارات الاتصال من ثمان وحدات أساسية، يتناول فيه التعريف بمهارات الاتصال وأشكالها، ومهاراتها، ومعوقاتها واستراتيجيات التغلب على تلك المعوقات، ومهارات الإلقاء والتقديم وإعداد العروض التقديمية وكيفية بناء الثقة بالنفس خلال مرحلة الإلقاء، تنمية مهارات الاتصال بالآخرين، الاتصال الإلكتروني، مهارات تنمية الذات، مهارات الذكاء الاجتماعي، مهارات المقابلة الشخصية إضافة إلى مهارات التطوع والخدمة الاجتماعية وتكوين الفرق.
5	مهارات الكتابة الادارية:FIN105 يصف هذا المقرر المهارات والمعلومات والأساليب المستخدمة في كتابة التقارير بشكل عام، والتقارير المالية بشكل خاص وذلك على اختلاف أشكالها بهدف تعميق قدرات الطلاب على الكتابة الوظيفية والإبداعية الصحيحة، والتغلب على مشكلات الكتابة من خلال التعلم الذاتي والتعاوني في بيئة تنمي الإبداع والحوار والمناقشات والتفكير الناقد، وتعزز طرق التعبير الكتابي، بما يساعد في اكتساب المعرفة وبناء الوعي الثقافي، وسيتم



6	تقييم الطلاب من خلال أدوات متنوعة تركز على إظهار مهارات الكتابة لدى الطلاب. طرق بحث FIN115: الهدف من هذا المقرر هو اكساب الطالب/ الطالبة المعرفة اللازمة بالأسس العامة لطرق البحث العلمي والتي يجب أتباعها عند القيام بعمل بحث علمي، وأهم الجوانب التي يجب مراعاتها، كما يهدف المقرر لتمكين الطالب من الألام بخصائص البحث والباحث الجيد، خطوات اعداد البحث، مناهج البحث العلمي، العينات وأدوات جمع المعلومات، تحليل البيانات باستخدام حزمة من الأدوات الاحصائية، كتابة الشكل النهائي للبحث، توثيق مصادر المعلومات، والتعرف على مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية واستخدامها في البحث العلمي.
7	ادارة التفاوض والتعاقد MGMT202 : يتناول هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم العلمية والفنية والقانونية المتعلقة بإدارة عمليات التفاوض الفعال، وتنمية مهاراتهم في مواجهة مشكلات التفاوض مع التركيز على المهارات السلوكية اللازمة في التعامل مع البشر. موجه إلى: العاملين في أجهزة التسويق والمشتريات والمبيعات والاستيراد والتصدير ومن يستلزم طبيعة عملهم إجراء عمليات التفاوض، ويشتمل المقرر على مفهوم طبيعة عملية التفاوض وأبعادها، والمدخل المتكامل في عملية التفاوض، وتخطيط عملية التفاوض، والاتصالات التفاوضية، وسياسات واستراتيجيات التفاوض ، ومهارات الإقناع ، ومهارات التفكير الابتكاري.
8	مبادئ القانون: يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات القانونية الضرورية لنظريتي القانون والحق، ويتناول نظرية القانون، ونظرية الحق.

#### الدراسات العليا

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة

#### الإرشاد الأكاديمي للطلاب

#	المرحلة الجامعية	عدد الطلاب	من	إلى
		220	1435	1442

#### الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ

#### الإشراف على الأبحاث الجارية

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ

المهام الإدارية واللجان وخدمة المجتمع (بدءاً من الأحدث)



### المهام الإدارية

#	من	إلى	المنصب	الجهة
	1435/8/12	الآن	مشرف على وحدة الإشراف الأكاديمي والشكاوى والتظلمات الطلابية	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع

### عضوية اللجان

#	من	إلى	المنصب	الجهة
1	2011	2018	عضو لجنة الكنترول	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
2	2017	2018	عضو لجنة التدريب	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
3	2016	2018	عضو لجنة تطوير الأدلة	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
4	2016	2016	منسقة الارشاد الأكاديمي	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
5	2015	2016	عضو لجنة البحث العلمي والمكتبات	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
6	2013	2014	عضو لجنة التقييم والتميز لأعضاء هيئة التدريس	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
7	2012	2013	عضو لجنة حقوق الطلاب	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
8	2012	2016	عضو لجنة تأديب الطلاب	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
9	2012	2013	عضو لجنة الخطط والمناهج	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع

### الاستشارات العلمية

#	من	إلى	الجهة	وقت كامل - وقت جزئي

### العمل التطوعي

#	من	إلى	نوع التطوع	الجهة
1	1438/7/15 هـ	1438/7/15 هـ	المساهمة في ورشة (سيدات أعمال المستقبل)	وكالة شؤون الطالبات بعمادة الدراسات الجامعية بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
	من الساعة 1:00	من الساعة 3:00		
2	2019/7/23	2019/7/23	ورشة عمل حقوق طرقي العقد في نظام العمل السعودي	وحدة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة مع منسوبات (جمعية البر بالمنطقة الشرقية - الضمان الاجتماعي النسوي - الجمعية
	من الساعة 10:00	2:00 ظهراً		



الخيرية للأمم و الطفولة )				
وحدة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة مع منسوبات جمعية بناء	ورشة عمل حل المشكلات وإصدار القرارات	15/4/2019 الساعة 11	2019/4/14 الساعة 8	3
وحدة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة برنامج الاستشارات المقدم للأسر المنتجة من القطاع الغير ربحي.	برنامج الاستشارات المجانية Startup	2019/3/14 الساعة 2:00	2019/3/14 من الساعة 12:00	4
وحدة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة برنامج الاستشارات المقدم للأسر المنتجة من القطاع الغير ربحي.	برنامج الاستشارات المجانية Startup	-11-22 م 2018 الساعة 2:00	-11-22 م 2018 الساعة 12:00	5
وحدة التدريب بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	مسار التأهيل الوظيفي	هـ 1439/5/27 - الساعة 4	هـ 1439/5/27 - الساعة 2	6
وحدة التدريب بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	مسار التأهيل الوظيفي	هـ 1439/5/29 - الساعة 4	/5/29 هـ 1439 الساعة 2	7
وحدة التدريب بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	تنمية علاقات العمل الإيجابية	هـ 1439/4/6 الساعة 1	هـ 1439/4/6 الساعة 10	8
وحدة التدريب بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	مسار ابدأ مشروعك	هـ 1439/6/5 4	هـ 1439/6/5 2	9
وحدة التدريب بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	مسار التأهيل الوظيفي	هـ 1439/6/11 - 4	هـ 1439/6/11 - 2	10
وحدة التدريب بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	مسار التأهيل الوظيفي	هـ 1439/6/13 - 4	هـ 1439/6/13 - 2	11
وحدة التدريب بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	مسار التأهيل الوظيفي	هـ 1439/7/10 - 4	هـ 1439/7/10 - 2	12
وحدة التدريب بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	مسار التأهيل الوظيفي	هـ 1439/7/12 - 4	هـ 1439/7/12 - 2	13
كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	إعداد حقيبة تنمية المهارات البحثية لطلبة الكلية		م 2019/1/15	14
كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	إعداد دليل الإشراف الأكاديمي		م 2019/2/15	15

البرامج التي تم الحصول عليها:

1	دورة تدريب المدربين من 1438/9/12 هـ إلى 1438/9/17 هـ - معهد القيادات العالي النسائي للتدريب
2	دبلوم إدارة الموارد البشرية معتمدة من كمبردج 2018/8/10 م - 2018/8/27 م



الكفاءات والمهارات الشخصية (الحاسب، تقنية المعلومات، التقنية.. الخ)

1	مهارة استخدام الورد والإكسيل
2	مهارة استخدام التكنولوجيا في التدريس.

آخر تحديث

2020 -12 – 16