



المعلومات الشخصية

الاسم | عبير بنت راشد سلمان الخالدي

تاريخ الميلاد | ١٣٩٧/١١/١٨ هـ

الحالة الاجتماعية | متزوجة

الجنسية | سعودية

العنوان | المنطقة الشرقية - عنك

رقم الهاتف | ٠٥٥٥٨٥٤٠٠٩

البريد الإلكتروني | aralkhaldi@iau.edu.sa

المؤهلات العلمية والشهادات (بدءاً من الأحدث)

المؤهل	جهته	سنة الحصول عليه	التخصص	المعدل /التقدير
البكالوريوس	جامعة الدمام - كلية الآداب	١٤٢٧/٥/٢١ هـ	التاريخ	جيد جداً (٨٢,٢١٪)

المهارات والكفاءات

المهارات	م
شهادة دبلوم تطبيقات الحاسب الآلي والشبكات	١
شهادة لغة إنجليزية من مراكز الحصان للتدريب	٢



الخبرات المهنية (بدءاً من الأحدث)

الانجازات	المسمى الوظيفي	مكان العمل	تاريخ التعيين
<ul style="list-style-type: none"> - تم تكليفي بعدة لجان كسكرتيرة ١- لجنة التطوير والتنظيم الإداري على مستوى الكلية ٢- لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس على مستوى القسم - تكليفي كعضو بلجنة إدارة الأزمات - تكليفي كعضو بلجنة إدارة المخاطر - إعداد مجالس وتقارير القسم - استكمال ومتابعة إجراءات التعيين للمعيدات - إعداد وإخراج جداول العبء التدريسي وأنصبة الأعضاء 	<p>سكرتيرة قسم الاتصال وتقنية الإعلام</p>	<p>كلية الآداب</p>	<p>١٤٣٤هـ وحتى تاريخه</p>



التاريخ	مكان العمل	المسمى الوظيفي	الإنجازات
١٤٢٣-١٤٣٤هـ	كلية الآداب	ناسخة ومدخلة معلومات بمكتب وكالة الكلية	نسخ وطباعة الخطابات والجداول لميع الأقسام التعليمية طباعة ونسخ مجالس الكلية
١٤٢٣هـ	كلية الآداب	مدخلة بيانات بمركز تويب المعلومات	إدخال بيانات الطالبات لجميع الأقسام

الدورات التدريبية (بدءاً من الأحدث)

اسم الدورة	الجهة	المدة	التاريخ
تحفيز الموظفين	معهد الإدارة (عن بعد)	يومين	٢٥- ١٤٤٤/٦/٢٦هـ
محاضرة صناعة المبادرات	الإدارة العامة للموارد البشرية	٣ ساعات	١٤٤٤/٥/٢٠هـ
مهارات التواصل الفعال	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	٢٠٢٢/١/٥
نظام الجرائم الإلكترونية السعودي	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	٢٠٢٢/٨/١١
البرنامج التدريبي الأول لمنصة بنك المسؤولية المجتمعية	عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة	٣ ساعات	٢٠٢١/١١/١٦
الأرشفة الإلكترونية باستخدام Microsoft Word , Microsoft Excle	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	٢٢- ٢٠٢١/١٢/٢٣
Microsoft vivo	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتين	٢٠٢٢/٢/٩
استخدام أدوات اعداد التقارير في microsoft Excle	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتين	٢٠٢٢/١/٤
أساسيات في الأمن السيبراني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	٢٠٢٢/٣/٢٠
Microsoft Outlook	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتين	٢٠٢٢/٣/٢١
Meeting زووم	كلية الآداب	ساعتين	١٤٤٣/٦/٢٢هـ



التاريخ	المدة	الجهة	اسم الدورة
١٤٤٤/٥/٢٦ هـ	ساعتين	كلية الآداب	التخزين السحابي
٢٠٢٣/٣/٢٨	ساعتين	مركز القيادة	القيادة التعليمية الإبداعية
١٤٤٣/٨/٢٨ هـ	ساعتين	كلية الآداب	التدريب على التخزين السحابي لأرشفة الملفات
٢٠٢٢/١١/٨	٣ ساعات	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	برنامج الإحصائيات SPSS
٢٠٢٢/٣/٢٨	ساعتين	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Reporting Tools In Microsoft Excle
٢٠٢١/٩/٩	ساعتين	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Math Tools in One Note
٢٠٢٢/١١/٩	ساعتين	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Microsoft Whiteboard
٢٠٢٢/٦/١٤	ساعتين	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Microsoft Whiteboard
٢٠٢١/١٠/٢١	ساعتين	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Microsoft ToDo
٢٠٢٢/٥/٣١	ساعتين	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Microsoft Sway
٢٠٢٢/٨/١٥	ساعتين	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Microsoft Stream
٢٠٢٢/٢/٧	ساعتين	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Microsoft Project
٢٠٢٢/٧/٢٨	ساعتين	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Microsoft Planner
٢٠٢٢/٦/٧	ساعتين	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Microsoft Planner
-٢٨ ٢٠٢٢/١٢/٢٩	٤ ساعات	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Microsoft Access
٢٠٢٢/٣/٣	ساعتين	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Dashboari in MS-Excle
٢٠٢٢/٨/١١	٣ أيام	معهد سواعد المستقبل للتدريب	مهارات المصمم المبدع
٢٠٢١/١١/١١-٩	٣ أيام	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	Networking Fundamentals
١٤٤٢/٨/١٠ هـ	ساعتين	كلية الآداب	ورشة One Drive
١٤٤٢/٦/١٨ هـ	-	كلية الآداب	ورشة (منصة دروب)
١٤٤٢/٣/١٠ هـ	ساعة و نصف	معهد الإدارة العامة (إثرائي)	الذكاء العاطفي
١٤٤٢/٢/٢٨ هـ	ساعة	معهد الإدارة العامة (إثرائي)	إعداد التقارير
١٤٤١/١/٢٨ هـ	-	معهد الإدارة العامة (إثرائي)	إدارة المعلومات الشخصية Outlook



التاريخ	المدة	الجهة	اسم الدورة
١٤٤٠/٦/٦-٥ هـ	٢ يوم	مركز التعليم المستمر ووكالة التطوير الإداري	استخدام مصادر المعلومات في المكتبة
١١- ١٤٣٩/٧/١٢ هـ	٢ يوم	وكالة التطوير الإداري	إعداد الخطة الاستراتيجية
١٣- ١٤٣٨/٢/٢٠ هـ	٦ أيام	وكالة التطوير الإداري	السكرتارية والإدارة المكتبية
١٤٣٧/٣/٤-٢ هـ	٣ أيام	معهد الإدارة العامة	مهارات السكرتارية الإبداعية
١٤٣٧/٤/٨ هـ	يوم	وكالة التطوير الإداري	توصيف المهام
١٤٣٧/٢/١٣ هـ	يوم	وكالة التطوير الإداري	الاتصال الإداري وفن التعامل مع المراجعين
١٤٣٦/١١/٢٩ هـ	٢ يوم	وكالة التطوير الإداري	البرنامج التثقيفي لمشروع الأيزو ٩٠٠١
١٤٣٦/٦/٢٥ هـ	يوم	كلية الآداب	رسم الأهداف الشخصية
١٤٣٥/٦/١٠-٩ هـ	٢ يوم	كلية الآداب	بناء فريق العمل الفاعل
١٤٣٥/٥/١٧ هـ	يوم	مركز الوثائق والاتصالات الإدارية	البرنامج التدريبي التطبيقي لاستخدام نظام الاتصالات الإدارية الإلكترونية (مراسلات)
١٤٣٥/٢/١٦-١٥ هـ	٢ يوم	مركز الوثائق والاتصالات الإدارية	الدورة التمهيدية للتعريف بنظام الاتصالات الإدارية الإلكترونية (مراسلات)
١٤٣٥/٦/٢٣ هـ	يوم	كلية الآداب	التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين
١٤٣٣/١١/٢١ هـ	يوم	كلية الآداب	الثقافة التنظيمية وأثرها على أداء المنظمة
١٤٣٢/٧/٦-٢ هـ	٥ أيام	معهد الإدارة العامة	السكرتارية الإلكترونية
١٤٣١/٧/٢٣-٢٢ هـ	٢ يوم	وكالة التطوير الإداري	السكرتارية وإدارة المكاتب
١٤٣١/٤/٧ هـ	سنة أسابيع	كلية الآداب	تصميم صفحات الانترنت
١٤٢٩/١٢/٢٣ هـ	٣ أيام	كلية الآداب	دورة التوكيدية
١٤٢٧/٣/٣ هـ	شهر	كلية الآداب بالتعاون مع معهد إن تي أس انترناشونال	مهارات الفوتوشوب
١٤٢٦/٢/١٣-١٢ هـ	٢ يوم	معهد الإدارة العامة	سلوكيات الوظيفة العامة
٢٠٠٦/٤/١١ م	٢ يوم	كلية الآداب بالتعاون مع معهد العالمية	السلوك الوظيفي
٢٠٠٥/٢/٢٢ م	يوم	كلية الآداب بالتعاون مع مركز قمة المستقبل للتدريب	مهارات فن الاتصال والتحدث مع الآخرين



اسم الدورة	الجهة	المدة	التاريخ
صفات ومهام السكرتيرة الفعالة	كلية الآداب بالتعاون مع مركز العالم الجديد للحاسب الآلي	٢ يوم	١٤-١٥/١٠/١٤٢٥ هـ

العمل التطوعي

م	من	إلى	نوع التطوع	الجهة
١	١٤٣٨/٣/٣٠ هـ	١٤٣٨/٣/٣٠ هـ	حضور ورشة عمل مخصصة للمشروع البحثي (تعزيز القيم الأخلاقية لدى المرأة السعودية- الواقع والمستقبل) التابعة لكرسي الأمير نايف بن عبدالعزيز للقيم الأخلاقية	جامعة الملك عبدالعزيز
٢	١٤٤٣/٥/٣	١٤٤٣/٥/٣	تنفيذ ورشة بعنوان (أرشفة البريد الإلكتروني عبر one Drive	الابتدائية الرابعة بالقطيف
٣	٢٠٢١/١٢/١٤	٢٠٢١/١٢/١٤	ورشة تثقيفية حول آلية التسجيل في منصة العمل التطوعي	جمعية عن الخيرية (أنامل) منصة العمل التطوعي