



## إشعار غياب متدرب

المحترم

سعادة/ رئيس وحدة التدريب

السَّلَامُ عَلَیْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ..

نفيدكم علماً بأن المتدربة/ة ( ) /تخصص ( ) قد تكرر غيابها/ا لمدة ( ) خلال الفترة من / / ١٤هـ إلى / / ١٤هـ، الموافق / / ٢٠م إلى / / ٢٠م، لذا نأمل من سعادتكم اتخاذ الإجراءات اللازمة حيال ذلك .

يتم تعبئته من قبل المشرفة/ة الميدانية/ة للمتدربة/ة:

اسم جهة التدريب:	اسم المشرفة/ة:
الهاتف:	الجوال:

مع خالص الشكر والتقدير

مديرة/ة جهة التدريب

الختم

التوقيع: