

## نموذج احتساب المؤهلات العلمية للأغراض الوظيفية والتي تم الحصول وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

31123-R-06

المعلومات الشخصية		اسم الموظف		السجل المدني	
المعلومات الوظيفية		المؤهل العلمي الحالي		رقم الجوال	
معلومات المؤهل الجديد		الجهة الحكومية		تاريخ الالتحاق بالعمل	
		مسمى الوظيفة		المهنة ورقمها	
		المؤهل الجديد		التخصص	
		المؤسسة التعليمية		مقر الدراسة	
		مدة الدراسة		بدايتها	
				تاريخ التخرج	
<b>الوثائق المطلوبة إرفاقها مع النموذج (وفقاً لكل حالة)</b>					
<input type="checkbox"/> اثناء الاجازة النظامية		<input type="checkbox"/> صورة قرار الاجازة		<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة ومعادلة	
<input type="checkbox"/> اجازة نهاية الأسبوع		<input type="checkbox"/> خطاب القبول من المؤسسة التعليمية		<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية أو الافادة من جهة الدراسة بمواعيد وفترات الدراسة	
<input type="checkbox"/> اخرج وقت الدوام الرسمي		<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية وإفادة من جهة الدراسة بمواعيد وفترات الدراسة		<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة ومعادلة	
<input type="checkbox"/> خلال فترة التكليف بالعمل بممثلات المملكة بالخارج		<input type="checkbox"/> افادة الملحق الثقافي بالشراف على الدراسة وانها لا تتعارض مع وقت العمل الرسمي		<input type="checkbox"/> اقرار من عمله بعدم تعارض وقت الدراسة مع اوقات العمل الرسمية	
<input type="checkbox"/> اثناء فترة الاعارة		<input type="checkbox"/> صورة قرار الاعارة		<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة ومعادلة	
<input type="checkbox"/> دراسة الممارسين الصحيين لمؤهلات مهنية (زمالات) وهم على رأس العمل		<input type="checkbox"/> موافقة الجهة على الالتحاق بالدراسة		<input type="checkbox"/> صورة التصنيف المهني للمؤهل من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية مع بطاقة التسجيل المهني	
<input type="checkbox"/> بعد صدور لائحة الإفاد وحتى ١٣/١٤٢٦هـ مؤهلات الدبلوم بعد البكالوريوس أو الماجستير أو الدكتوراة أو ما يعادلها		<input type="checkbox"/> موافقة الجهة على التحاقه بالدراسة		<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية أو إفادة من الجهة الدراسة بمواعيد وفترات الدراسة	
<input type="checkbox"/> قبل التعيين في الوظيفة الحكومية		<input type="checkbox"/> صورة قرار التعيين		<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة ومعادلة	
<input type="checkbox"/> بدء الدراسة قبل التعيين وحصل على المؤهل بعد التحاقه بالوظيفة الحومية		<input type="checkbox"/> موافقة الجهة على اكمال الدراسة		<input type="checkbox"/> صورة اقرار الاجازة	
<input type="checkbox"/> الانتساب في الداخل		<input type="checkbox"/> صورة من المؤهل مصدقة		<input type="checkbox"/> المسافة أقل من ٣٧٥ كم أكثر من ٣٧٥ كم	
<input type="checkbox"/> تأدية امتحانات الزمالة دون تفرغ (الممارسين الصحيين)		<input type="checkbox"/> مشهد من الجهة بعدم تعارض الدراسة مع وقت الدوام الرسمي		<input type="checkbox"/> صورة التصنيف المهني للمؤهل من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية أو من الجهة المشرفة للبرامج الاخرى	
الموظف المختص / الاسم: التوقيع:		مدير شئون الموظفين / الاسم: التوقيع:			
<input type="checkbox"/> جميع الضوابط والوثائق المطلوبة متوفرة ويمكن إتمام عملية التسجيل		<input type="checkbox"/> جميع الضوابط والوثائق المطلوبة غير متوفرة وتعاد للجهة بالاعتذار عن تسجيل المؤهل			
الموظف المختص		مدير ادارة المراجعة الاحقة			
اسمه: توقيعه: التاريخ:	اسمه: توقيعه: التاريخ:	الرقم: التاريخ: المرفقات:			

تعبأ جميع هذه الحقل وترفق الوثائق المطلوبة من قبل إدارة شئون الموظفين بالجهة وتحت مسؤولية مدير ادارة شئون الموظفين

من قبل وزارة الخدمة