

دور المرشد تجاه العميل

التقبل غير المشروط للعميل كإنسان بغض النظر عن سلوكه و أفكاره و معتقداته

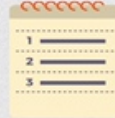
تجنب إقامة علاقات شخصية مع العميل بل تكون العلاقة مهنية



التدعيم الإيجابي والمستمر للعميل

الالتزام بأخلاقيات مهنة الإرشاد بعيداً عن التحيزات الاجتماعية ، الثقافية أو الدينية

إخطار العميل بكافة خطوات العملية الإرشادية وموافقته عليها



مصارحة العميل بحدود وإمكانات عمله المهني

عدم انتهاك خصوصية العميل بالتسجيل الصوتي أو المرئي له دون أخذ الموافقة الخطية

عدد الجلسات 6 وتصل إلى 8 عن طريق مؤتمر الحالة



مدة الجلسة الإرشادية لا تقل عن 45

الحفاظ على اسرار العميل وعدم اطلاع الغير عليها

أن لا يمارس الإرشاد في أماكن غير مجهزة



ألا ينيب المرشد غيره في إرشاد الحالة إلا لأسباب مهنية مقنعة

الحرص على مصلحة العميل ومساعدته بعيداً عن التحيز أو الاستغلال

مساعدة العميل في تعلم كيفية اتخاذ القرار



الإصغاء التام للعميل ومنحه حرية التعبير

احترام وجهة نظر العميل حفاظاً على توثيق العلاقة المهنية السليمة

مساعدة العميل على الاستقلالية وحل مشاكله بنفسه



عدم توظيف البيانات لصالح أي جهة غير مخولة من قبل الجامعة

للمعميل الحق في تقرير مصيره و اتخاذ قراره

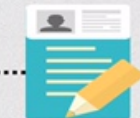
في حال احتياج الحالة الى فحص طبي، فإنه يجب إحالته بعد أخذ موافقته الخطية



الاستناد الى أسس علمية ونظرية سليمة في الإرشاد والعلاج

الا يكون المرشد وصياً على العميل في اتخاذ القرارات نيابة عنه

تحويل الحالة الى متخصصين آخرين إذا وجدت المبررات الدالة على ذلك علمياً



عدم استخدام بيانات العميل في النشر العلمي أو الاجتماعي أو الثقافي

مساعدة العميل في ضوء الأطر والمعايير الثقافية والاجتماعية له



يسعدنا تقديم أفضل الخدمات الممكنة لكافة منسوبي الجامعة.

