



### المعلومات الشخصية

الاسم | هيا نايف قاسم القحطاني

تاريخ الميلاد | 21 / 2 / 1406 هـ - 1985/11/4 م

الحالة الاجتماعية | متزوجة

الجنسية | سعودية

العنوان | الدمام

رقم الهاتف | 0558837620

البريد الإلكتروني | hnqahtani@iau.edu.sa

### المؤهلات العلمية والشهادات (بدءاً من الأحدث)

المؤهل	جهته	سنة الحصول عليه	التخصص	المعدل /التقدير
بكالوريوس	جامعة الملك فيصل	1436 هـ - 1437 هـ	علم اجتماع والخدمة الاجتماعية	3.4

### المهارات والكفاءات

م	المهارات
الاستقبال والمواعيد	استقبال المراجعات وتوجيههم . استقبال المكالمات الواردة لمديرة مكتب الجودة. عمل الاتصالات اللازمة لمديرة مكتب الجودة .
البريد الوارد	فتح البريد الإلكتروني الخاص بالمكتب المراسلات الالكترونية وطباعتها وعرضها على مديرة مكتب الجودة . استلام البريد الورقي وعرضه على مديرة مكتب الجودة . إحالة المعاملات والتعاميم التي توجهها مديرة ضمان الجودة إلى الأعضاء بالقسم أو لجان القسم . متابعة جميع المعاملات التي تكلفها مديرة الجودة بمتابعتها .
البريد الصادر	إعداد الرد على الخطابات حسب الجهة والاجراء المطلوب وحسب توجيه مديرة مكتب الجودة . تصدير المعاملات ومتابعة تسليمها .
الارشفة	إعداد ملفات خاصه ب ( الصادر والوارد العام ) . حفظ الوثائق الورقية بالملفات الخاصة بها. استرجاع الوثائق التي تطلب من رئيسة القسم او مديرة الجودة.



### الخبرات المهنية (بدءاً من الأحدث)

التاريخ	مكان العمل	المسمى الوظيفي	الإنجازات
1433/4/10هـ	كلية الآداب	كاتب	مساعد إداري لقسم الاتصال وتقنية الإعلام
1433/ 6 /15هـ	كلية الآداب	كاتب	سكرتير مكتب ضمان الجودة لقسم الاتصال وتقنية الإعلام

### الدورات التدريبية (بدءاً من الأحدث)

اسم الدورة	الجهة	المدة	التاريخ
الجدول الالكتروني الاكسل	معهد الإدارة الدمام	3 أيام	1439/3/17-15هـ
تحرير الرسائل باستخدام الحاسب الآلي	معهد الإدارة الرياض	3 أيام	24 – 26 / 6 / 1434هـ
إدارة التغيير	منصة إثرائي	ساعة و 48 دقيقة	1442/3/22هـ
إعداد المراسلات	منصة إثرائي	58 دقيقة	1442/4/23هـ
الابداع الإداري	منصة إثرائي	ساعتان و 12 دقيقة	1442/3/15هـ
مهارات السكرتارية الإبداعية	منصة إثرائي	ساعتان و 38 دقيقة	1442/3/16هـ
التأهيل لاستخدام نظام الاتصالات الإدارية الالكتروني emorsaslat	مركز الوثائق والاتصالات الإدارية بالجامعة	يوم واحد	1436/ 12 / 30هـ
مهارة كتابة الخطابات	عن بعد	يوم واحد	1443/6/15هـ
Zoom Meeting	عن بعد	يوم واحد	1443/6/22هـ
تعزير الامن السيبراني	عن بعد	يوم واحد	1443/11/17هـ
الاكسل	كلية الآداب	يومين	8 و 3 / 22 / 1444هـ
الاستبانة الالكترونية	كلية الآداب	يوم واحد	1444/3/29هـ
التدريب على استخدام التخزين السحابي لأرشفة المستندات	كلية الآداب	يوم واحد	1443/8/28هـ
التفكير بطريقة مختلفة	كلية الآداب	يوم واحد	1437/2/5هـ
هرمون السعادة	كلية الآداب	يوم واحد	1436/11/17هـ
رسم الاهداف الشخصية لعام 2015	كلية الآداب	يوم واحد	1436/5/12هـ
الفوتوشوب	كلية الآداب	يومين	5 - 6 / 1436هـ
همزة بلا أخطاء	كلية الآداب	يوم واحد	1436/2/17هـ
إدارة الجودة الشاملة	كلية الآداب	يومين	26 – 27 / 1 / 1436هـ
الطاقة الإيجابية	كلية الآداب	يومين	13 – 14 / 8 / 1435هـ



التاريخ	المدة	الجهة	اسم الدورة
1435/6/ 24 هـ	يومين	كلية الآداب	الانتماء الوظيفي
1435/6/23 هـ	يوم واحد	كلية الآداب	التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين
1435/6/22 هـ	يوم واحد	كلية الآداب	التعامل مع أنماط الشخصيات
1435/6/21 هـ	يوم واحد	كلية الآداب	التوجهات العالمية في العمل في الجامعات
1438 / 3 /28 هـ 1438 / 4 / 3 هـ	5 أيام	وكالة التطوير الإداري	إدارة الوقت

### العمل التطوعي

الجهة	نوع التطوع	إلى	من	م
	-			