



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
جارٍ العمل	<ul style="list-style-type: none"> عميدة الكلية وكيلة الكلية من خلال لجنة تطوير البرامج من أكاديمية إلى مهنية رؤساء الأقسام اللجان العلمية 	عشر سنوات	نسبة التحول إلى برنامج مهني .	<ul style="list-style-type: none"> تحويل البرامج من برامج أكاديمية إلى برامج مهنية تخدم حاجات سوق العمل. 	تقديم برامج إحترافية متنوعة تلبي احتياجات سوق العمل.	مكتب وكيلة الكلية	. ١
جارٍ العمل	<ul style="list-style-type: none"> عميدة الكلية وكيلة الكلية من خلال لجنة تطوير البرامج من أكاديمية إلى مهنية 	خمس سنوات	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج نسبة الانجاز استحداث برنامجين مهنيين جديدين خلال السنوات ٣+٢+١ استحداث برنامجين مهنيين جديدين خلال السنوات ٥+٤ 	<ul style="list-style-type: none"> استحداث برامج مهنية جديده تلبي حاجات سوق العمل. 	تقديم برامج إحترافية متنوعة تلبي احتياجات سوق العمل.	مكتب وكيلة الكلية	. ١



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
جارٍ العمل	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة التطوير والتدريب والتعليم المستدام • وحدة تدريب أعضاء هيئة التدريس والتنمية المهنية 	سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد الشهادات الاحترافية ▪ عدد الاعضاء الحاصلين على الشهادات الاحترافية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تأهيل أعضاء التدريس الحاليين لمواكبة التحول إلى تخصصات مهنية. 			
جارٍ العمل	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة التطوير والتدريب والتعليم المستدام 	سنوياً	تقارير قياس الاداء	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إعداد خطة لضمان الجودة 			٢.
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة التطوير والتدريب والتعليم المستدام 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ مراجعة الإجراءات والسياسات لضمان كفاءة وفعالية إدارة عمليات الجودة 		مكتب وكالة التطوير والتدريب و التعليم المستدام.	
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة التطوير والتدريب والتعليم المستدام 	٣ سنوات		<ul style="list-style-type: none"> ▪ العمل على الدراسة الذاتية وتقريرها تمهيدا للاعتماد الأكاديمي 	استمرار تفعيل إدارة ضمان الجودة وتحسينها		



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
مستمر	• وكالة التطوير والتدريب والتعليم المستدام	سنوياً	▪ عدد الدورات	▪ ضمان إمام الأعضاء بمفاهيم ومعايير الجودة من خلال الدورات والاجتماعات			
مستمر	• عميدة الكلية • مديرة الشؤون الإدارية والمالية • رؤساء الاقسام	سنوياً	▪	▪ تطوير وتحديث المرافق و التجهيزات ومصادر التعلم			
جارٍ العمل	• عميدة الكلية • وكالة التطوير والتدريب والتعليم المستدام	خمس سنوات	▪ عدد الشهادات المهنية ▪ عدد الاتفاقيات ▪ عدد الطالبات الحاصلات على الشهادات	▪ عقد اتفاقيات تعاون مع جهات مانحة لشهادات مهنية دولية معتمدة		• مكتب وكالة التطوير والتدريب و التعليم المستدام. • مكتب وكالة الشؤون الأكاديمية.	٣.



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> • وكلية شؤون الطلاب • وكلية التطوير والتدريب والتعليم المستدام 	سنوياً		<ul style="list-style-type: none"> ▪ تنمية روح المشاركة ومهارات الابداع لدى الطالبات 	إعداد وتأهيل كفاءات قادرة على العمل بفاعلية		
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> • وكلية الكلية للشؤون الأكاديمية • وكلية التطوير والتدريب والتعليم المستدام 	سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد الدورات التدريبية المنعقدة للخريجين ▪ عدد الملتحقين بالدورات ▪ عدد الفرص الوظيفية التي وفرتها الكلية بالتنسيق مع جهات العمل ▪ تقييم جودة البرامج من قبل الخريجين وجهات العمل 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تطوير الخدمات المقدمة للخريجين 			



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
			▪ عدد الخريجين البارزين				
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة التطوير والتدريب والتعليم المستدام • وحدة البحث العلمي 	سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد الأبحاث ▪ عدد المشاركين من الأعضاء 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ توجيه المجموعات البحثية لتبني ابحاث تساهم في تحديات المجتمع المحلي 	تطوير العلاقة مع المجتمع المحلي و ايجاد دعم مادي يقلل من الاعتماد على مصدر واحد للتمويل	وكالات الكلية	٤ .
جارٍ العمل	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة شؤون الطلاب • وحدة الانشطة المنهجية 	سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد المشاريع ▪ عدد الطالبات والأعضاء المشاركين 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مشروع مجتمعي ينبثق من البرامج ومقرراته تستثمر فيه جهود الطالبات والاعضاء 			
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة التطوير والتدريب والتعليم المستدام • مكتب التدريب 	سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد الدورات التدريبية ▪ عدد المشاركين في الدورات التدريبية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقديم دورات وورش عمل تدريبية تلبي احتياج المجتمع المحلي 			



الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ رضى المشاركين في الدورات التدريبية ▪ دوره تدريبية واحده على الاقل خلال العام لكل عضو هيئة تدريس 				
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة شؤون الطلاب • الأقسام العلمية • الوحدات الإدارية والمكاتب 	خمس سنوات	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد الفعاليات المنظمة ▪ عدد المشاركين ▪ ان تقدم كل طالبة (٣٠) ساعة تطوعية في السنة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ترسيخ ثقافة العمل التطوعي لدى الطالبات من خلال المشاركة في مختلف الفعاليات المنظمة من قبل الكلية 			
جارٍ العمل	وكالة كلية المجتمع بالقطيف	سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد الشركات المانحة ▪ المبلغ الممنوح 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحصول على دعم مالي من خلال اعداد ملف تسويقي لتقديمه للجهات المانحة للدعم 			



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م م
جارٍ العمل	لجنة تطوير البرامج الأكاديمية في الأقسام	عمل خطة زمنية (متوافقة مع الدليل)	▪ عدد البرامج التي تم تطويرها	▪ تقييم الخطط الحالية إعادة هيكله الخطط بما يتوافق مع متطلبات الشهادات الإحترافية ▪ إتباع دليل وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية (دليل مراجعة البرامج الأكاديمية وتطويرها)	١. تطوير البرامج الأكاديمية الحالية وتحويلها إلى مهنية	وكالة الكلية	٥.
جارٍ العمل	اللجنة الإستشارية لفتح برامج جديدة	عمل خطة زمنية (متوافقة مع الدليل)	▪ عدد البرامج المنشأة	▪ إتباع دليل وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية (دليل إنشاء البرامج الأكاديمية الجديدة)	٢. إنشاء برامج مهنية جديدة		
جارٍ العمل	وكالة الكلية	تقديم تقارير دورية عن مدى الإنجاز	▪ تحقيق مؤشرات الأداء لكل خطة تشغيلية	▪ متابعة الأقسام والإدارات المختلفة في الكلية خلال إعداد الخطط التشغيلية ▪ متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية	٣. تحقيق أهداف الخطة الإستراتيجية للكلية		



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
جارٍ العمل	الوحدة المساندة لخدمة المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> متابعة مدى تقديم إيداع المشاريع مدى القدرة على الرد وحل المشاكل في بنك المسؤولية المجتمعية وبنك العطاء 	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تم إيداعها عدد المحاضرات التوعوية عدد الإستفسارات التي تم الرد عليها 	<ul style="list-style-type: none"> محاضرات توعوية بأهمية بنك المسؤولية المجتمعية وبنك العطاء تقديم الدعم الفني بالإجابة على الإستفسارات وحل المشاكل المتعلقة لبنك المسؤولية وبنك العطاء تقديم التقارير الفصلية لخطة وحدة خدمة المجتمع 	٤. تقديم مشاريع مجتمعية من خلال بنك المسؤولية المجتمعية		
مستمر	وكيل / مدير الشؤون الإدارية والمالية	خطابات دورية / ربع سنوية	<ul style="list-style-type: none"> موارد الكلية المالية مخزون الكلية من المستلزمات والعهد عدد المرافق ومدى كفايتها 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الإحتياجات والعمل على توفيرها 	تقديم الخدمات المميزة وتهيئة مرافق بيئة العمل لخلق بيئة عمل مميزة	الشؤون الإدارية والمالية	.٦



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
مستمر	- عميدة الكلية - وكيلة / مديرة الشؤون الإدارية والمالية	خطابات دورية/ سنوية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد الموظفين الحالي ▪ عدد أعضاء هيئة التدريس الحالي ▪ الوحدات الإدارية الشاغرة ▪ أعداد الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد الاحتياج بناء على حاجة الوحدات الإدارية ▪ تحديد احتياج الأعضاء بناء على حاجة الأقسام الأكاديمية 	السعي لوجود كوادر بشرية (موظفين / أعضاء هيئة تدريس) متميزة		
مستمر	- وكيلة / مديرة الشؤون الإدارية والمالية - مسؤولية تقنيات التعليم	خطابات دورية / ربع سنوية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد القاعات ▪ أنواع التقنيات المتوفرة 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تزويد القاعات الدراسية بأحدث تقنيات التعليم الذكية 	تهيئة بيئة مناسبة للتعليم والتعلم		
مستمر	- عميد الكلية - وكيل / مدير الشؤون الإدارية والمالية	استمارات تقييم / سنوية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد الإجراءات الالكترونية ▪ الفترة الزمنية لإنجاز الإجراءات 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ميكنة العمليات الإدارية ووضع الخطط التي من شأنها تحقيق السرعة في أداء العمليات الإدارية 	تحقيق معايير الجودة والسرعة في أداء العمليات والاجراءات الإدارية		



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
مستمرة	- وكيل / مدير الشؤون الإدارية والمالية - أمينة المكتبة	استمارات / سنوية	▪ قياس الرضا والخطط التحسينية	▪ التعاون مع عمادة شؤون المكتبات لتهيئة المكتبات بأحدث الخدمات والتقنيات والكتب	تقديم مكتبات فرعية متميزة بخدماتها		
مستمر	• وكالة التطوير والتدريب والتعليم المستدام • وحدة تدريب اعضاء هيئة التدريس والتنمية المهنية	كل سنة	▪ عدد الشهادات الاحترافية ▪ عدد الاعضاء الحاصلين على الشهادات الاحترافية	▪ تأهيل أعضاء التدريس الحاليين لمواكبة التحول الى تخصصات مهنية	تقديم برامج مهنية متميزة ومتنوعة تلبي احتياجات سوق العمل.	وكالة التدريب والتطوير والتعليم المستدام	.٧
	• وكالة التدريب والتطوير والتعليم المستدام • منسقة وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي	اشهر 6 (يحدث كل سنة)	تقارير قياس الأداء (التقدم في إعداد الأهداف السنوية شهرياً لمدة ستة أشهر)	▪ إعداد خطة لضمان الجودة الاكاديمية	الاستمرار في إدارة ضمان الجودة وتحسينها		



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
جارٍ العمل	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة التدريب والتطوير والتعليم المستدام • مديرة مشروع الأيزو 9001 	ضمن خطة الأيزو التشغيلية		<ul style="list-style-type: none"> ▪ مراجعة الاجراءات والسياسات لضمان كفاءة وفعالية إدارة عمليات الجودة 			
جارٍ العمل	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة التدريب والتطوير والتعليم المستدام • وكيلات الكلية • أعضاء لجنة التقييم الذاتي 	3 سنوات		<ul style="list-style-type: none"> ▪ العمل على الدراسة الذاتية وتقريرها تمهيدا للاعتماد الاكاديمي 			
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> • عميدة الكلية • وكالة التدريب والتطوير والتعليم المستدام 	5 سنوات	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد الشهادات المهنية ▪ عدد الاتفاقيات ▪ عدد الطالبات الحاصلات على الشهادات 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عقد اتفاقيات تعاون مع جهات مانحة لشهادات مهنية دولية معتمدة 	إعداد وتأهيل كفاءات قادرة على العمل بفاعلية		



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة التدريب والتطوير والتعليم المستدام • وحدة البحث العلمي 	سنوياً		<ul style="list-style-type: none"> ▪ توجيه المجموعات البحثية لتبني ابحاث تسهم في تحديات المجتمع المحلي 	تطوير العلاقة مع المجتمع المحلي و ايجاد دعم مادي يقلل من الاعتماد على مصدر واحد للتمويل		
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> • وكالة التدريب والتطوير والتعليم المستدام • مكتب التدريب 	فصلي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد الدورات التدريبية ▪ عدد المشاركين في الدورات التدريبية ▪ مدى رضا المشاركين في الدورات التدريبية ▪ دوره تدريبية واحده على الاقل خلال العام لكل عضو هيئة تدريس 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقديم دورات وورش عمل ▪ تدريبية تلبي احتياج المجتمع المحلي 			
مستمر	وحدة القبول والتسجيل	مستمر	نظام سجلات الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تخصيص الطلاب ▪ تسجيل الطلاب للمقررات 	متابعة الطالب منذ لحظة قبولهم في الجامعة إلى تخرجهم ومساعدتهم في	وكالة الشؤون الاكاديمية	.٨



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
مستمر	الإشراف الأكاديمي والإرشاد الأكاديمي			<ul style="list-style-type: none"> متابعة السجل الأكاديمي للطلاب تخريج الطلاب 	تحقيق متطلبات النجاح لاستكمال متطلبات التخرج		
مؤقت	وحدة الخريجات						
مؤقت	وحدة القبول والتسجيل	نظام سجلات الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> تعبئة رابط استبانة بالتخصصات 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم برامج تعريفية بالتخصصات للطلاب 	تهيئة بيئة تقنية محفزة لرفع كفاءة وقدرات الأعضاء والطلاب		
مؤقت	وحدة التعليم الإلكتروني	البلاك بورد	<ul style="list-style-type: none"> استخدام البلاك بورد 	<ul style="list-style-type: none"> تدريب الاعضاء والطلاب على البرامج والتقنيات 			
مؤقت	وحدة الخريجات والتنمية المهنية	استبانة التسجيل	<ul style="list-style-type: none"> تعبئة رابط استبانة تسجيل 	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل ورش لتهيئة الطلاب لسوق العمل 			
جارٍ العمل	منسقة الأنشطة اللامنهجية	فصلي: الفصل الدراسي الثاني من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> اعداد خطة الأنشطة وتحديد أهدافها ورصد الميزانية المتوقعة. 	<ul style="list-style-type: none"> اعداد استبيان لرصد رغبات الطلاب/ الطالبات. عقد اجتماعات مع طالبات الأنشطة لاعداد خطة الأنشطة للعام الدراسي القادم. 	تمكين الطلاب من التخطيط وتنفيذ الأنشطة المحببة لهم بما يضمن زيادة الاقبال وتفاعل الطلبة معها.	وكالة شؤون الطلاب	٩.



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
جارٍ العمل	منسقة الأنشطة اللامنهجية	فصلي	▪ تنفيذ المشاريع المتفق عليها.	▪ التواصل مع جهات الشراكة من القطاع الخاص واخذ موافقتهم على تنفيذ بعض مشاريع الأنشطة.	إيجاد شراكة مع القطاع الخاص لتنمية المهارات الطلابية وتزويد الطلاب بمعارف وقدرات إضافية.		
تم التنفيذ	منسقة الأنشطة المنهجية ومسؤولة المجلس الطلابي	فصلي: بداية الفصل الدراسي الأول	▪ تشكيل المجلس الطلابي	▪ تم انتخاب وترشيح مجموعة من الطلاب وفق معايير خاصة حسب لائحة ضوابط وإجراءات أعمال المجالس الطلابية.	دعم تكوين قيادات طلابية تتحمل مسؤولية المشاركة في اتخاذ القرارات ومساندة الوكالة في القيام بمهامها.		
تم التنفيذ	مشرفة الأمن والسلامة	فصلي: في الفصل الدراسي الأول	▪ نشر التصاميم عبر وسائل التواصل الاجتماعي، والبريد الإلكتروني للطالبات، وطباعتها، ووضعها في بهو الكلية.	▪ تلخيص حقوق والواجبات الطلابية من لائحة ضبط السلوك الطلابي وتصميمها.	تأكيد مفاهيم الحقوق والواجبات الطلابية لتحقيق مجتمع جامعي تسود فيه روح التعاون والاحترام بين كافة منسوبيها طلابًا وطالبات وأعضاء هيئة إدارية وتعليمية.		



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
تم التنفيذ	مسؤولية المجلس الطلابي.	فصلي: في الفصل الدراسي الثاني.	<ul style="list-style-type: none"> إقامة برنامج لتحفيز الطلبة يتم من خلاله تكريم الطلبة المتفوقين. 	<ul style="list-style-type: none"> رصد أسماء الطلبة المتفوقين، وعقد اجتماع مع طالبات المجلس الطلابي لوضع خطة تنفيذ البرنامج ووضع الميزانية. 	المشاركة في رعاية الطلبة المتفوقين		
تم التنفيذ	مسؤولية التغذية	فصلي: في الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> تتم متابعة أسبوعية وشهرية وفق نماذج المتابعة. وجود عدة مكائن بيع ذاتي في الكلية. وجود عدد من متعهدي التغذية. 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة متعهدي التغذية وفق نماذج متابعة مخصصة. المطالبة بوجود مكائن بيع ذاتي تخدم الطالبات بعد انتهاء الدوام للكفتريا. المطالبة بتنوع أكثر من متعهد بين كافية ووجبة إفطار وغداء. 	تقديم خدمات تغذية متنوعة والارتقاء بخدمات الاشراف عليها.		
جارٍ العمل	مسؤولية الأمن والسلامة	فصلي: الفصل الدراسي الثاني.	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة اخلاء. 	<ul style="list-style-type: none"> تجهيز لافتات على القاعات والمعامل خاصة بكيفية التعامل مع الحالات الطارئة. حصر أدوات السلامة الموجودة. 	تحقيق بيئة آمنة للعمل خالية من المخاطر.		



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
جارٍ العمل	سكرتيرة الوكالة	فصلي: الفصل الدراسي الثاني.	<ul style="list-style-type: none"> استبانات الجودة لتقييم الخدمات المقدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> عمل دراسة جدوى لإنشاء ملعب رياضي والرفع بها لعميد وكالة شؤون الطلاب. حصر رغبات الطالبات في بعض التجهيزات الترفيهية. 	انشاء مرافق ومنشآت رياضية وترفيهية.		
مستمر	أعضاء هيئة التدريس	فصلي	<ul style="list-style-type: none"> نسبة تحقق الهدف على مستوي المقررات المقدمة عدد المقررات التي تشمل التعريف بالمفاهيم الأساسية النظرية والتطبيقية / عدد المقررات 	<ul style="list-style-type: none"> ان تشمل المقررات التعريف بالمفاهيم الأساسية لدراسات الحاسب الآلي، النظرية والتطبيقية وايضا التعريف بمجموعة متنوعة من لغات وأدوات الحاسب الآلي لحل المشاكل المتعلقة بالحاسب. 	<ul style="list-style-type: none"> استيعاب المفاهيم النظرية والعملية للكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات. 	قسم الحاسب الآلي Computer Department	.١٠
			<ul style="list-style-type: none"> نسبة نجاح الطالبات في المقررات التي تحقق الهدف . عدد الطالبات الناجحات في المقررات 	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من استيعاب الطالبات لها من خلال الاختبارات والواجبات. 			



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
			التي تحقق الهدف / عدد الطالبات الكلي المسجلات بهذه المقررات				
	أعضاء هيئة التدريس	فصلي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نسبة تحقق الهدف على مستوي المقررات المقدمة ▪ عدد المقررات التي تشمل تطبيق لتحليل وتصميم النظام / عدد المقررات 	<ul style="list-style-type: none"> • تضمين الخطط الدراسية للمقررات لعدد من المشاكل ومتطلبات نظم الحاسب الالي لتحليلها من قبل الطالبات وتطبيق النظريات المتعلقة بالحاسب من أجل بناء أنظمة حاسوبية فعالة وتطويرها. 	٢. اكتساب مهارات حل المشاكل وتصميم الانظمة و تطويرها.		
مستمر			<ul style="list-style-type: none"> ▪ نسبة نجاح الطالبات في المقررات تالتي تحقق الهدف ▪ عدد الطالبات الناجحات في المقررات التي تحقق هذا الهدف / عدد الطالبات الكلي 	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من اكتساب الطالبات المهارات من خلال الاختبارات والمشاريع. 			



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
			المسجلات بهذه المقررات				
مستمر	أعضاء هيئة التدريس	فصلي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد المقررات التي تعمل على تنمية روح العمل الجماعي/ عدد المقررات ▪ عدد الأنشطة التي تشمل تنمية روح العمل الجماعي / العدد الكلي للأنشطة المقدمة من قبل القسم. 	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم مجموعة من مشاريع الحاسب الالي من خلال العمل الجماعي، و تنمية قدرات الطالبات على القيادة، وخدمة المجتمع في مجال الحاسب من خلال توفير مجموعة من الأنشطة المنهجية. 	<p>٣. العمل التعاوني، والمشاركة في أنشطة و مشاريع تخدم المجتمع في مجال الحاسب الآلي من خلال تطبيق المعايير الاخلاقية العالية .</p>		
مستمر	أعضاء هيئة التدريس	فصلي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد المقررات التي تهتم بتنمية قدرات الطالبات على التواصل بشكل فعال شفويا وكتابياً / عدد المقررات 	<ul style="list-style-type: none"> • ان تشتمل المقررات على تقديم مجموعة من الأوراق البحثية المتعلقة بحل مشكلات الحاسب الآلي ومناقشتها وذلك لتنمية قدرات الطالبات على 	<p>٤. التواصل الفعال للتمكن من إعداد و تقديم العروض الشفوية والكتابية باستخدام التقنيات المناسبة.</p>		



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
				التواصل بشكل فعال شفويا وكتائياً باستخدام مجموعة من تقنيات الحاسب الالى.			
مستمر	رئيسة القسم/ أعضاء اللجنة العلمية	فصلي.	<ul style="list-style-type: none"> ■ عدد المقررات التي تُعنى بتتوضيح المفاهيم الأساسية ■ عدد المقررات التي تعرض المفاهيم الأساسية كمقدمة لها. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ادراج المفاهيم الأساسية للدراستات التجارية في الخطط الدراسية للمقررات . 	استيعاب المفاهيم النظرية والتطبيقية للدراستات المتعلقة بالأعمال التجارية	Administrativ e and financial Sciences Department	. ١١
مستمر	أعضاء هيئة التدريس	فصلي	عدد مقررات البرنامج التي تهدف الى عرض وتفسير النماذج والأدوات الكمية اللازمة لتحليل المشكلات واتخاذ القرارات الفعالة فيما يخص إدارة الأعمال	<ul style="list-style-type: none"> ■ مناقشة النماذج والأدوات الكمية اللازمة لتحليل المشكلات واتخاذ القرارات الفعالة فيما يخص إدارة الأعمال من خلال مقررات القسم. 	فهم النماذج والأدوات الكمية وتحليل المشكلات لتطوير البدائل الواقعية واتخاذ القرارات الفاعلة		



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
تم التنفيذ	أعضاء هيئة التدريس	فصلي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد المقررات في مساري التمويل والإستثمار التي تعرض وتفسر بشكل كاف النظريات المالية وأدوات التحليل المالي وتقنيات القرارات الإستثمارية في البيئة المالية العالمية من خلال إدراجها في المقررات الدراسية التي يتم تناولها خلال فترة التدريس ▪ عدد المقررات التحضيرية التي تمهد لمعرفة وإتقان استخدام العمليات الحسابية الازمة والنماذج الإحصائية والرياضية. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ توضيح النظريات المالية وأدوات التحليل المالي وتقنيات القرارات الإستثمارية في البيئة المالية العالمية من خلال إدراجها في المقررات الدراسية التي يتم تناولها خلال فترة التدريس 	توضيح النظريات المالية وأدوات التحليل المالي وتقنيات القرارات الإستثمارية في البيئة المالية العالمية.		
مستمر	أعضاء هيئة التدريس	فصلي في المستويات التخصصية	عدد المقررات الدراسية المتضمنة عدد من القضايا والمشكلات التي ممكن أن تواجه المتخصصين في ادارة الأعمال ، والتشريعات	تضمن الخطط الدراسية الزمنية ما من شأنه التواصل بشكل فاعل لحل المشاكل المتعلقة بمجال ادارة الاعمال من خلال المقررات المخصصة لذلك.	التواصل بشكل فعال ضمن فريق متنوع لحل المشكلات المتعلقة بمجال إدارة الأعمال من خلال تطبيق المعايير الأخلاقية المهنية		



Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017

الحالة Status	المسؤولية Responsibility	طريقة ومدة الرصد Method and Range of Monitoring	مؤشرات الأداء Performance Indicators	خطة تنفيذ الهدف Action plan	الهدف Goal	الإدارة / القسم Administratio n/ Department	م
			اللازمة لحلها ضمن مقررات تخصصات القسم.				
مستمر	أعضاء هيئة التدريس	فصلي	عدد الاجتماعات التنسيقية بين أساتذة المقرر الواحد . نسبة تفعيل الأساتذة لطرق التواصل بينهم وبين الطلاب عبر نظام البلاك .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التواصل الفعال بين الاعضاء المشتركين في نفس المقرر لتقديم عروض اكااديمية للطلاب من خلال الاجتماعات ووسائل الاتصال والبريد الإلكتروني. ▪ التواصل الفعال بين استاذ المقرر والطالب لتمكين الطالب من تقديم عرض ومشروع نهاية الفصل الدراسي عبر وسائل التواصل المتاحة بين الطرفين. 	التواصل الفعال للتمكن من إعداد وتقديم العروض الشفوية والكتابية باستخدام التقنيات المناسبة. والتواصل بين الأستاذ والطالب لمتابعة سير العملية التعليمية في المقررات.		

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية المجتمع
COMMUNITY COLLEGE



أهداف الجودة بإدارات كلية المجتمع

Doc No	CCT-45
Issue No	01
Issue Date	01-09- 2017