



# خطوة بخطوة لإضافة المنشورات على نظام كونفيرس



٥. حدد الخيار  
"Create manually"  
أو "Import from"  
لاستيراد الأبحاث المتاحة  
على مصادر خارجية.



٤. اضغط على  
Research Output



٣. لإضافة منشور جديد  
يرجى الضغط على  
Add New Content  
في الجانب الأيمن من الصفحة



٢. اضغط على  
Research Output  
( شريط التنقل الأيسر )



١. تسجيل الدخول إلى  
نظام كونفيرس كباحث  
(Researcher Role)

١،٢ - تحقق من قائمة المنشورات التي تم استيرادها و تم ربطها بملفك الشخصي.

٢،٢ - قبل الانتقال إلى الخطوة رقم ٣ وإضافة أية منشورات مفقودة، يرجى التحقق مما إذا كان المنشور قد تمت إضافته بالفعل إلى كونفيرس. ابحث عن عنوان المنشور في Header Search، إذا وجدت منشوراتك في كونفيرس ولكن مرتبطة فقط بالمؤلفين الآخرين للمنشور، اطلب ربط المنشور باسمك: (اضغط على المنشور ثم اضغط على "Claim" في الجزء العلوي على شريط التنقل الأيمن، وستظهر نافذة منبثقة واحدة، ثم اضغط على Save).

## ٥-٢ اختيار "Create manually" إذا لم يكن لديك منشورات متاحة

في Web of Science أو Scopus أو ORCID أو Pubmed

١. حدد الخيار "Create manually".
٢. حدد نوع مخرجات البحث - مجلة أو مؤتمر أو كتب ذات صلة بالمنشورات.
٣. ملء جميع الحقول المطلوبة، فضلاً أضيف DOI إذا كان ذلك ممكناً و قم بإرفاق نسخة كاملة من المنشور.
٤. اضغط على Save & Close.
٥. تغيير الحالة إلى "For Validation By Library" ثم الضغط على Done.
٦. بعد المصادقة من قبل عمادة شؤون المكتبات، ستتغير الحالة إلى "validated".
٧. قم بإضافة منشوراتك التابعة لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل واحداً تلو الآخر.

✓ سترى كل منشوراتك التي قمت باستيرادها أو إضافتها يدوياً في  
نظام كونفيرس بإحدى الحالات التالية:  
✗ (validated or for validation by Library or non-validated)

## ٥-١ اختيار "import from" إذا كانت منشوراتك متاحة

في Web of Science أو Scopus أو ORCID أو Pubmed

١. حدد قاعدة البيانات التي ترغب باستيراد المنشورات منها: Web of Science أو Scopus أو ORCID أو Pubmed.
٢. ثم ابحث عنها، إما عن طريق "author name" أو "Researcher ID" أو "ORCID ID" و "Affiliation" و "Journal" و "Article title" وغيرها.
٣. ستظهر قائمة المنشورات العلمية الخاصة بك مصنفة حسب قواعد البيانات التي تم البحث فيها بعد ذلك يرجى مراجعة القائمة واختيار المنشورات الخاصة بك فقط ثم اضغط على "Validate".
٤. سوف يتم التحقق من صحة المنشورات المختارة من قبل عمادة شؤون المكتبات.
٥. بعد ذلك يمكنك أن ترى منشوراتك البحثية مضافة في نظام كونفيرس وبعد التحقق من قبل عمادة شؤون المكتبات سوف تتغير الحالة إلى "validated".

## ملاحظات:

- يجب على جميع الباحثين إضافة "Researcher ID" وكذلك "ORCID ID" و "Scopus Author ID" في الملف الشخصي في Converter.
- (الذهاب إلى dashboard « ثم الضغط على خيار "Edit" بجانب اسمك « أضيف ID « ثم اضغط على Save).
- إذا كانت منشوراتك هي نتاج بحث ممول من قبل عمادة البحث العلمي، يرجى ربط المنشورات مع المشروع البحثي المعني باستخدام "Related Research"
- للاستفسارات فضلاً التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني [dsr.converis@iau.edu.sa](mailto:dsr.converis@iau.edu.sa)

للدخول إلى نظام كونفيرس



@dsr\_iau



dsr@iau.edu.sa



0133332403



MARKETING UNIT  
وحدة التسويق  
بعمادة البحث العلمي  
DEANSHIP OF SCIENTIFIC RESEARCH

