



دليل استخدام نظام نوادرج

كيفية الوصول إلى نظام نواتج

يمكن الوصول إلى نظام نواتج من خلال الدخول على نظام جودة الموجودة في إلخدمات الالكترونية باستخدام المتصفحات المختلفة مثل:

Microsoft Explorer - Google Chrome - Apple Safari

عنوان نظام نواتج: <https://nawatij.iau.edu.sa/pages/logon.aspx>

يكون الدخول باستخدام بيانات تسجيل الدخول إلى البريد الالكتروني الجامعي.

كيفية الوصول إلى نظام نواتج

The screenshot shows the homepage of Imam Abdulrahman Bin Faisal University (IAU). At the top, there is a navigation bar with various links in Arabic and English. A red box highlights the 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) link, which is also indicated by a red arrow pointing to it from the right side of the page. Below the navigation bar, there is a search bar and the university's logo. The main content area features a large banner with the text 'خدمات الجامعة والمستشفى الجامعي عن بعد' (University and Hospital Services via Remote) and '#كلنا_مسؤول'. The banner also includes the 'VISION 2030' logo and a person using a laptop. At the bottom left of the banner, there is a 'المزيد' (More) button with a right-pointing arrow.

الدخول للخدمات

الالكترونية عبر:

[https://www.iau.edu.sa/ar](https://www.iau.edu.sa/ar/home)

[/home](https://www.iau.edu.sa/ar/home)

كيفية الوصول إلى نظام نواتج



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

Sign in

someone@example.com

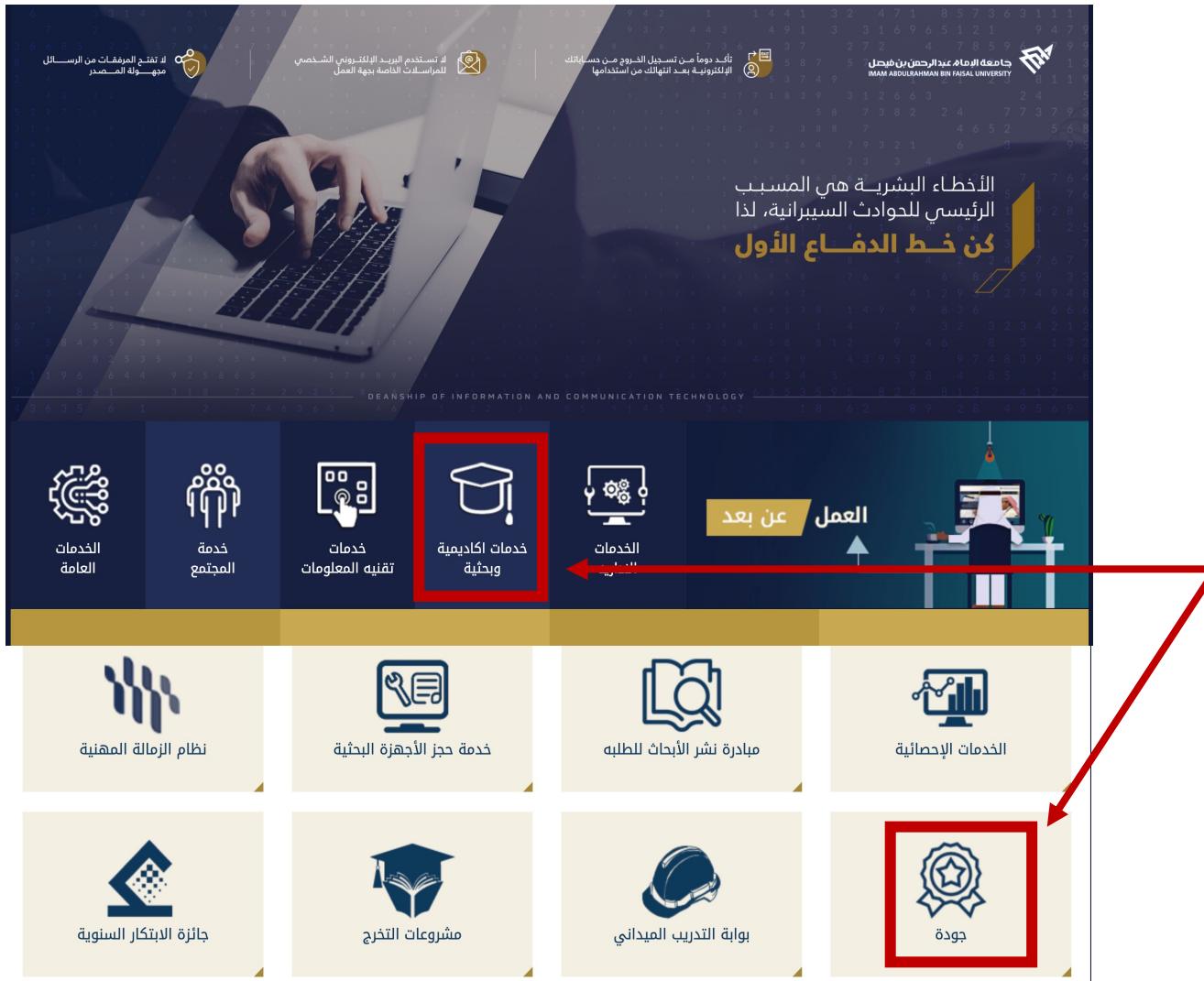
Password

[Forgot or Change Password](#)
[Add or Update alternative login method](#)

A screenshot of a university sign-in page. The page header features the university's name in Arabic and English, along with its logo. Below the header is a "Sign in" section containing two input fields: one for email and one for password. Both fields are highlighted with a red rectangle. A red arrow points from the text "باستخدام بيانات الدخول إلى البريد الإلكتروني الجامعي" to the email input field. At the bottom of the page are links for password recovery and alternative login methods.

باستخدام بيانات الدخول إلى
البريد الإلكتروني الجامعي

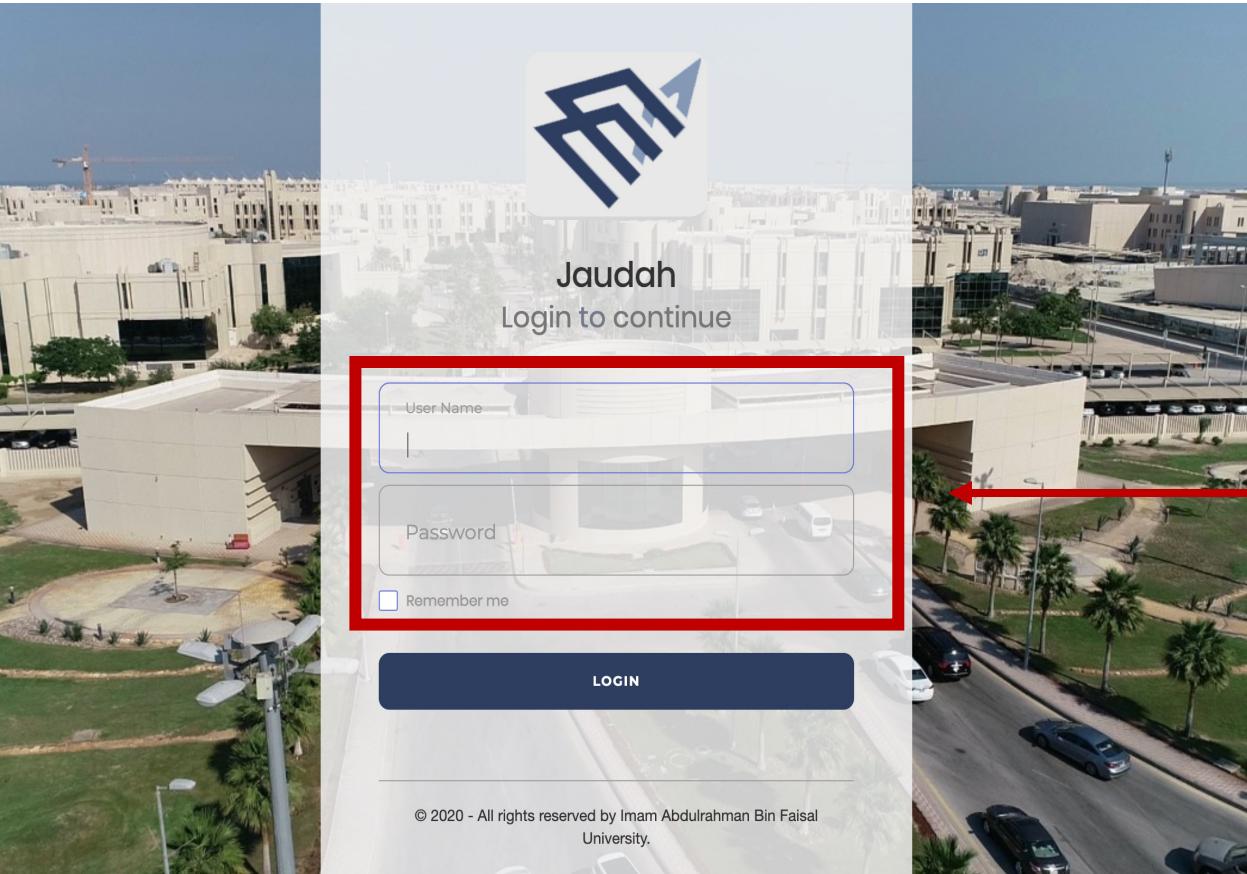
كيفية الوصول إلى نظام نواتج



بعد تسجيل الدخول:

١. انقر فوق رمز خدمات أكاديمية وبحثية.
٢. ضمن صفحة الخدمات الأكademie والبحثية انقر على أيقونة جودة

كيفية الوصول إلى نظام نوافج



سوف تنتقل إلى صفحة نظام جودة

<https://jaudah.iau.edu.sa/>

للدخول استخدم بيانات الدخول إلى البريد

الالكتروني الجامعي

كيفية الوصول إلى نظام نواتج

The screenshot shows the DQAA Services dashboard with the following tools:

- Estibana** Survey Tool
- Muashirat** KPI Tool
- Hemaya** Incident Reporting Tool
- AMS** Accreditation Management System
- Nawatij** Learning Outcome Tool

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2020 - All rights reserved by Imam Abdulrahman Bin Faisal University - DQAA.

للدخول على نظام نواتج انقر
على أيقونة نواتج

كيفية الوصول إلى نظام نواتج



سوف تنتقل إلى نظام نواتج

<https://jaudah.iau.edu.sa/>

للدخول استخدم بيانات الدخول

إلى البريد الإلكتروني الجامعي

طريقة تفعيل نظام نواتج لمنسق المقررات

The screenshot shows a user interface for role assignment. At the top, there is a navigation bar with links: Home, LO, Blueprint, Grades, Role (which is highlighted with a red box), and Setting. Below the navigation bar, the title "Role Assignment" is displayed. There are four dropdown menus: "Role" set to "Course Coordinator fo...", "College" set to "Jubail: College of Scie" (also highlighted with a red box), "Program" set to "Bachelor of Education" (also highlighted with a red box), and "SaudiID/Iqama No." (empty). A "Go" button is located below the dropdowns.

This screenshot shows the same "Role Assignment" page. The dropdown menus for Role, College, and Program remain the same. The "SaudiID/Iqama No." field is now populated with a placeholder. Below the dropdowns are two input fields: "Fullname" and "FullscreenAr", both with placeholder text. A "Go" button is positioned between these fields.

170 records						
ALL <input type="checkbox"/>	DegreeCode	FormalDesc	CourseCode	CourseName	CourseNameAr	SubjCat
<input type="checkbox"/>	BEDUKNDG	Bachelor of Education in Kindergarten	926424	Action Research for Profession	البحث الإجرائي من أجل التطوير	KINDG-405
<input type="checkbox"/>	BEDUKNDG	Bachelor of Education in Kindergarten	801679	Administration & Ed. Planning	ادارة وخطيط تربوي	CURC-402O

- بمجرد تسجيل الدخول من قبل رئيسة القسم، سوف تظهر هذه القائمة أعلاه.

- ومن خلال خيار Role يمكن تفعيل النظام للمنسق عن طريق الخطوات التالية:

1. اختيار منسق المقرر

2. اختيار اسم الكلية

3. اختيار اسم البرنامج

4. كتابة رقم السجل المدني أو الإقامة لمنسق المقرر ثم النقر على Go

5. سوف تظهر قائمة بجميع مقررات البرنامج، والمطلوب اختيار المقرر المحدد لكل منسق ثم النقر على Update

طريقة تفعيل نظام نواتج لمنسق المقررات

Home LO Blueprint Grades Role Setting

Role Assignment

Role: Course Coordinator for College : Jubail: College of Scie Program : Bachelor of Education

SaudID/Iqama No:

Go

These are the existing Course Coordinator for LOS
In order to remove/add courses for Course Coordinator for LOS, copy the NationIqama and paste it into the box provided above, then click 'Go'. After clicking the go button, please click on the boxes on the left hand side and click update button below the grid.

NationIqama	Fullname	FullnameAr	DegreeCode	CourseCode	CourseName	CourseNameAr	SubjCat
	ابتسام احمد محمد	ابتسام احمد محمد	BEDUKNDG	926413	Linguistic and Cognitive Devel	النمو اللغوي والعقلي للطفل	KINDG-304
	دلال عبدالله علي العاججي	دلال عبدالله علي العاججي	BEDUKNDG	926416	Teaching Science (3-5)	تعليم العلوم للطفل من (3-5 سنو)	KINDG-307
	دلال فوزي الضبعان	دلال فوزي الضبعان	BEDUKNDG	926415	Appropriate Curricula for Chil	المنهج الملائم نمائياً للأطفال	KINDG-306
	سامية شهيبو	سامية شهيبو	BEDUKNDG	928197	Educational & Action research	البحث التربوي والإجرائي	KINDG-416
	سهي منصور	سهي منصور	BEDUKNDG	801244	Developmental	علم نفس النمو	PSYCO-

بعد الانتهاء من توزيع المقررات على المنسق بالمكان

مراجعة البيانات المدخلة عن طريق قائمة Role:

1. اختيار منسق المقرر
2. اختيار اسم الكلية
3. اختيار اسم البرنامج ثم النقر على Go
4. سوف تظهر قائمة بأسماء منسق المقررات التي تم إدخالها بالخطوات السابقة للمراجعة والتأكد من اسم المقرر ورمزه.

كيفية الوصول إلى نظام نواتج

The screenshot shows the homepage of the LOS system. At the top left is the university logo and name in Arabic and English. Below the logo is a navigation bar with several menu items: Home, LO, Assessment, Weightage, Blueprint, Student Marks, Grades, and Setting. The 'LO' item is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the right side of the slide. The main content area is titled 'Welcome' and contains the message: 'You have accessed Imam Abdulrahman Bin Faisal University Learning Outcome Software (LOS) - Nawatij'.

- بمجرد تسجيل الدخول من قبل منسق المقرر، سيجد شريط القائمة أعلاه كما هو موضح في الصورة.

- من خلال هذه الخيارات يتمكن منسق المقرر من إدخال طرق وأدوات قياس نواتج التعلم وبالتالي الحصول على رسوم بيانية توضح النسب المحققة في كل ناتج من نواتج التعلم.

كيفية الوصول إلى نظام نواتج

The screenshot shows the homepage of the LOS-Nawatij system. At the top left is the university's logo and name in Arabic and English. A navigation bar below includes links for Home, LO, Assessment, Weightage, Blueprint, Student Marks, Grades, and Setting. The main content area features a large "Welcome" heading and a message stating, "You have accessed Imam Abdulrahman Bin Faisal University Learning Outcome Software (LOS) - Nawatij".

قبل البدء بشرح خطوات النظام لابد من التنبية على أن تطبيق نواج مرتبط بنظام جودة، بمعنى أنه من الممكن استيراد البيانات والمعلومات الخاصة بالملحق (نواج التعلم) بدلاً من إدخالها يدوياً شرط أن تكون مفعله وتم إدخالها في تطبيق جودة.

كيفية الوصول إلى نظام نواتج

The screenshot shows the 'Default Settings' page. It has a header with dropdown menus for 'AcadYear', 'Term', 'College', 'Program', and 'Course'. At the bottom is a 'Save' button.

Field	Value
AcadYear *	2022/2023
Term *	2
College *	Jubail: College of Sciences and Humanities
Program *	Bachelor of Education in Kindergarten, BEDUKNDG
Course *	Family and Community partnershiKINDGI403

هناك بعض التعليمات الهمامة التي قد تسهل من عملية إدخال البيانات عن طريق الذهاب إلى الإعدادات وكتابة المعلومات الأساسية أو الافتراضية (العام الأكاديمي، الفصل الدراسي، الكلية، البرنامج، اسم المقرر)، عند تثبيت هذه البيانات لن تكون هناك حاجة إلى إعادة إدخالها في كل خطوة من خطوات البرنامج.

تعبئة نواتج تعلم المقررات عبر نظام نواتج

The screenshot shows the 'Course Learning Outcome Listing' page. At the top, there's a navigation bar with links: Home, LO (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), Assessment, Weightage, Blueprint, Student Marks, Grades, and Setting. Below the navigation is a search bar with the placeholder 'Please select a search criteria to search'. To the right of the search bar are two buttons: 'Import' (highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it) and 'New / جديداً'. The main area contains search filters for 'Acad Year' (2022/2023), 'Term' (2), 'College' (Jubail: College of Scie), 'Program' (Bachelor of Education), 'Course' (dropdown labeled '--Select--'), and 'Domain' (dropdown labeled '--Select--'). At the bottom are 'Search' and 'Reset' buttons.

لتعبئة نواج التعلم نقوم بالنقر على LO ثم اختيار CLO وبعد ذلك سوف تظهر صفحة تتطلب إدخال بعض البيانات الأساسية للمقرر الدراسي. بإمكانك النقر على Import لاسترداد المعلومات المدخلة في تطبيق جودة، أو النقر على جديد وتعبئة البيانات يدوياً. وفي حال ثبيت هذه البيانات الافتراضية من الإعدادات سوف تظهر لك البيانات معبأة تلقائياً.

تعبئة نواتج تعلم المقررات عبر نظام نواتج

CLO information

Is Active *:	--Select--
AcadYear *:	--Select--
Term *:	--Select--
College *:	Jubail: College of Sciences and Humanities
Program *:	Bachelor of Education in Kindergarten, BEDUKNDG
Course *:	--Select--
Domain *:	--Select--
Learning Outcome *:	--Select--
Descriptiom: (maximum 500 characters)	<input type="text"/>
<button>Save</button> <button>Cancel</button>	

عند النقر على جديد، سوف تظهر لك صفحة والمطلوب بها تعبئة البيانات الأساسية للمقرر، ولكن في البداية لابد من اختيار Active . ثم تعبئة البيانات الباقية التي تتعلق بالعام الجامعي، الفصل الدراسي، اسم الكلية، اسم البرنامج، اسم المقرر، تحديد المجال (المعرفة أو المهارات أو القيم) ورقمه، وكتابة وصف لهذا الناتج، ثم النقر على حفظ. في الشريحة التالية النموذج بعد التعبئة.

تعبئة نواتج تعلم المقررات عبر نظام نواتج

CLO Form

<< Back

CLO information

Is Active *: Active ← لابد من اختيار Active

AcadYear *: 2022/2023 ← البيانات الأساسية

Term *: 3 ← العام الأكاديمي، الفصل

College *: Jubail: College of Sciences and Humanities ← الدراسي، الكلية، اسم

Program *: Bachelor of Education in Kindergarten, BEDUKNDG ← البرنامج، اسم المقرر

Course *: Appropriate Curricula for ChildKINDGI306 ←

Domain *: Knowledge & Understanding ← ملاحظة مهمة: يحدد رقم ناتج التعلم بعد ملائمتها مع نواتج تعلم البرنامج

Learning Outcome *: 1.2 ← مثال: لو كان ناتج التعلم في مقررك يتوااءم مع ناتج التعلم (K3) من نواتج تعلم البرنامج، سيتم اختيار (1.3)

Description: (maximum 500 characters)
نقارن بين المنهج المحلية والعالمية من منظور ثقافة المجتمع ←

Save Cancel

كتابة
نتائج
تعلم
المقرر

تعبئة نواتج تعلم المقررات عبر نظام نواتج

The screenshot shows a web-based application interface for managing course learning outcomes. At the top, there is a navigation bar with links: Home, LO, Assessment, Weightage, Blueprint, Student Marks, Grades, and Setting. Below the navigation bar, the title "Course Learning Outcome Listing" is displayed, along with "Import" and "New / جديد" buttons. A search form follows, containing fields for "Acad Year" (2023/2024), "Term" (2), "College" (Jubail: College of Scie), "Program" (Bachelor of Education), "Course" (Appropriate Curricula f), and "Domain" (a dropdown menu). The "Search" button is highlighted with a red box and arrow, while the "Reset" button is not. Below the search form, a message "Total Records: 6" is shown. A table lists six learning outcomes, each with columns for Course, Domain, LO, IsActive, Edit, View, and Delete. The table is also highlighted with a red box and arrow. The data in the table is as follows:

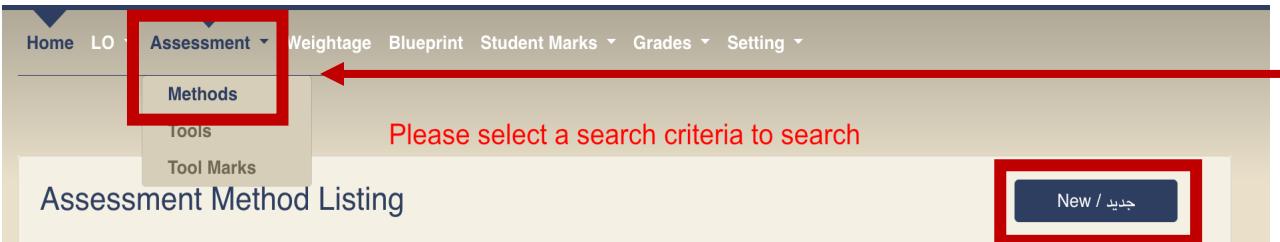
Course	Domain	LO	IsActive	Edit	View	Delete
Appropriate Curricula for Chil	Value	3.2	Active	Edit	View	Delete
Appropriate Curricula for Chil	Value	3.1	Active	Edit	View	Delete
Appropriate Curricula for Chil	Skills	2.5	Active	Edit	View	Delete
Appropriate Curricula for Chil	Skills	2.1	Active	Edit	View	Delete
Appropriate Curricula for Chil	Knowledge & Understanding	1.2	Active	Edit	View	Delete
Appropriate Curricula for Chil	Knowledge & Understanding	1.1	Active	Edit	View	Delete

نواتج تعلم المقرر بعد إدخالها في النظام

ويتم تعبئة جميع نواتج تعلم المقرر لكل المجالات بهذه الطريقة، وبعد الانتهاء من إدخالها بإمكانك مراجعة البيانات والمعلومات المدخلة من صفحة LO، عن طريق إدخال المعلومات الأساسية للمقرر (العام الأكاديمي، الفصل الدراسي، الكلية، البرنامج، اسم المقرر) ثم النقر على **search** وتظهر في الأسفل جميع نواتج التعلم، كما في المثال.

عند الرغبة في التعديل على البيانات المدخلة ننقر على **Edit**، وعند الرغبة في حذف ناتج التعلم المدخل ننقر على **Delete**.

تيبة طرق تقويم نواتج تعلم المقررات عبر نظام نواتج



The screenshot shows the 'Assessment Method Listing' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, LO, Assessment (which is highlighted with a red box), Weightage, Blueprint, Student Marks, Grades, and Setting. Below the navigation bar, a message says 'Please select a search criteria to search'. On the right side of the header, there is a red box around the 'New / جديد' button. The main content area is titled 'Assessment Method Listing' and contains a table with columns: Course, Assessment Method, Blueprint, Marks, and IsActive. A red arrow points from the 'Assessment' tab in the header to the 'Assessment Method' column in the table. Another red arrow points from the 'New / جديد' button to the 'Assessment Method' column. The table has a row with dropdown menus for each column. At the bottom of the table, there are buttons for 'Add New Row' (with a red arrow pointing to it) and 'Save'.

Course	Assessment Method	Blueprint	Marks	IsActive
--Select--	--Select--	--Select--	--Select--	--Select-- Remove
Add New Row	اسم المقرر	طريقة التقويم	لا	الدرجة المستحقة
				Active

لإضافة طريقة تقويم أخرى

في هذه الأيقونة يتم تحديد كل طرق التقويم المستخدمة في المقرر والتي قد تشمل على:

١. **Assessment Written**: الاختبارات التحريرية الموضوعية والمقالية الفصلية، النهائية، القصيرة.

٢. **Practical Assessment**: التقويم العملي ويشمل المعامل والتقويم المعتمد على الأداء.

٣. **Alternative Assessment**: التقويم البديل ويشمل الواجبات والتکلیفات، العروض التقديمية، الأوراق البحثية والمشاريع، التدريب الميداني، التقارير، الاختبارات الشفوية، تقويم الأقران، المناقشات، محفظة الطالب

لتيبة طرق التقييم المستخدمة نقوم بالنقر على أيقونة جديد ثم تيبة البيانات المطلوبة: العام الأكاديمي، الفصل الدراسي، الكلية، البرنامج، ثم يتم تحديد كل الطرق المستخدمة عن طريق تحديد اسم المقرر، ثم اختيار طريقة التقويم من القائمة المنسدلة، ثم كتابة الدرجة المستحقة، ثم اختيار Active، وعند الرغبة في إضافة طريقة تقويم أخرى يتم النقر على Add New Row وبعد الانتهاء من تيبة جميع الطرق ننقر على حفظ.

تبئية طرق تقويم نواتج تعلم المقررات عبر نظام نواتج

Assessment Method Listing

New / جديد

Acad Year : 2023/2024 Term : 2

College : Jubail: College of Scie Program : Bachelor of Education Course : Appropriate Curricula f

Search Reset

Total Records: 5

Assessment Method	Blueprint	Marks	IsActive	Edit	Delete
Alternative Assessment	No	15	Active	Edit	Delete
Practical Assessment	No	20	Active	Edit	Delete
Written Assessment - Quiz	No	5	Active	Edit	Delete
Written Assessment - Mid	No	20	Active	Edit	Delete
Written Assessment - Final	No	40	Active	Edit	Delete

100 درجة

بعد الانتهاء من إدخال جميع طرق التقويم المستخدمة بإمكانك مراجعة البيانات والمعلومات المدخلة من صفحة Assessment Method، عن طريق إدخال المعلومات الأساسية للمقرر (العام الأكاديمي، الفصل الدراسي، الكلية، البرنامج، اسم المقرر) ثم النقر على search وظهور في الأسفل جميع طرق التقويم المدخلة ومجموع الدرجات الذي ينبغي أن يكون 100 درجة، كما في المثال.

تعبئة أدوات تقويم نواتج تعلم المقررات عبر نظام نوارات

Home LO Assessment Weightage Blueprint Student Marks Grades Setting
Methods Tools Tool Marks
Assessment Tool Listing
Please select a search criteria to search
New / جديد

في هذه الأيقونة يتم تحديد كل أدوات التقويم المستخدمة من اختبارات موضوعية، أو مقالية، أو عروض تقديمية، أو محفظة الطالب، أو المناقشات وغيرها من أدوات التقييم.

Assessment Tool Form << Back
Assessment Tool Information
Acad Year *: 2023/2024
Term *: 2
College *: Jubail: College of Sciences and Humanities
Program *: Bachelor of Education in Kindergarten, BEDUKNDG
Course Assessment Method Assessment Tool Is MCQ
Appropriate Curricula for ChilIKINDGI30 Written Assessment - Quiz Exam-MCQs Yes Remove
Add New Row
اسم المقرر طريقة التقويم أدلة التقويم إذا كان الاختبار اختياراً من متعدد
لإضافة أدلة تقويم أخرى يتم التحديد من هذا الخيار

لتعبئة أدوات التقييم المستخدمة نقوم بالنقر على أيقونة جديد ثم تعبئة البيانات المطلوبة: العام الأكاديمي، الفصل الدراسي، الكلية، البرنامج، ثم يتم تحديد كل الأدوات المستخدمة عن طريق تحديد اسم المقرر، ثم اختيار طريقة التقييم، ثم اختيار أداة التقويم من القائمة المنسدلة وتحديد ما إذا كانت تعتمد على الأسئلة الموضوعية (اختيار من متعدد) أم لا، وعند الرغبة في إضافة أدلة تقويم أخرى يتم النقر على Add New Row وبعد الانتهاء من تعبئة جميع أدوات التقييم ننقر على Submit.

توبية أدوات تقويم نواتج تعلم المقررات عبر نظام نواراتج

Assessment Tool Listing					
New / جديد					
Acad Year :	2023/2024	Term :	2	College :	Jubail: College of Scie
Program :	Bachelor of Education	Course :	Appropriate Curricula f	Assessment Method :	--Select--
	Search		Reset <th> </th> <th> </th>		
Total Records: 9					
Assessment Method	Blueprint	Assessment Tool	Is MCQ	Edit	Delete
Alternative Assessment	No	Power point	No	Edit	Delete
Alternative Assessment	No	field training	No	Edit	Delete
Alternative Assessment	No	discussion board	No	Edit	Delete
Practical Assessment	No	Laboratory	No	Edit	Delete
Written Assessment - Quiz	No	Exam-MCQs	Yes	Edit	Delete
Written Assessment - Mid	No	Exam-MCQs	Yes	Edit	Delete
Written Assessment - Mid	No	Exam-Essay	No	Edit	Delete
Written Assessment - Final	No	Exam-MCQs	Yes	Edit	Delete
Written Assessment - Final	No	Exam-Essay	No	Edit	Delete

بعد الانتهاء من إدخال جميع أدوات التقويم المستخدمة بإمكانك مراجعة البيانات والمعلومات المدخلة من صفحة **Assessment Tools**، عن طريق إدخال المعلومات الأساسية للمقرر (العام الأكاديمي، الفصل الدراسي، الكلية، البرنامج، اسم المقرر) ثم النقر على **search** وسوف تظهر في الأسفل جميع أدوات التقويم المستخدمة، كما في المثال.

توزيع الدرجات على نواتج تعلم المقررات عبر نظام نواتج

Home LO Assessment Assessment /eightage Blueprint Student Marks Grades Setting

Methods Tools Tool Marks

Please select a search criteria to search

New / جديد

Assessment Tool Marks Listing

في هذه الخطوة يتم توزيع الدرجات على نواتج التعلم المدخلة وطرق التقويم والأدوات المستخدمة.

Assessment Tool Marks Form

<< Back

Assessment Tool Marks Information

Acad Year : 2022/2023 Term : 2

College : Jubail: College of Scie Program : Bachelor of Education Course : Family and Communit

Domain : --Select--

Assessment Method : --Select--

Course Learning Outcome : --Select--

اخيار طريقة التقييم

تحديد مجال ناتج التعلم

تحديد رمزناتج التعلم

Assessment Tool

Marks

--Select--

Add New Row

اخيار أدلة التقييم

تحديد درجة أدلة التقييم

إضافة أدلة تقييم أخرى مع تحديد درجتها

Save Cancel

ننقر على أيقونة جديد لإضافة الدرجات لجميع الأدوات المستخدمة، ثم تعبئة البيانات المطلوبة: العام الأكاديمي، الفصل الدراسي، الكلية، البرنامج، ثم اختيار المجال (ال المعارف، المهارات، القيم) ثم اختيار طريقة التقويم ورمزناتج التعلم، ثم تحديد كل أدلة مستخدمه مع درجتها. وعند الرغبة في إضافة أدلة تقويم وتحديد درجتها يتم النقر على Add New Row وبعد الانتهاء من تعبئة جميع أدوات التقويم ودرجتها المحددة ننقر على حفظ.

توزيع الدرجات على نواتج تعلم المقررات عبر نظام نواتج

Assessment Tool Marks Listing

New / جديد

Acad Year : 2022/2023 Term : 2

College : Jubail: College of Scie Program : Bachelor of Education Course : Family and Community

Domain : Knowledge & Underst&

Assessment Method : written Course Learning Outcome : 1.1

Search Reset

Total Records: 3

CLO	Assessment Method	Assessment Tool	Marks	Edit	Delete
1.1 ?	written	Quiz	5	Edit	Delete
1.1 ?	written	mid MCQ	8	Edit	Delete
1.1 ?	written	final MCQ	12	Edit	Delete

بعد الانتهاء من إدخال جميع درجات أدوات التقييم المستخدمة بإمكانك مراجعة البيانات والمعلومات المدخلة من صفحة **Assessment Tool Marks** عن طريق إدخال المعلومات الأساسية للمقرر (العام الأكاديمي، الفصل الدراسي، الكلية، البرنامج، اسم المقرر، مجال ناتج التعلم، طريقة التقييم ورمز المخرج) ثم النقر على **search** وسوف تظهر في الأسفل جميع طرق وأدوات التقييم المستخدمة والدرجة المخصصة لكل طريقة وأداة، كما في المثال.

رصد درجات الطالبات عبر نظام نواتج

Import Student Marks

Acad Year : 2022/2023 Term : 3

College : Jubail: College of Scie Program : Bachelor of Education Course : Appropriate Curricula

Assessment Method : written

Download Template

Select file Choose File No file chosen Import

بعد الانتهاء من إدخال جميع البيانات المطلوبة من نوّاج تعلم وطرق وأدوات تقييم وتحديد درجتها نقوم برصد درجات الطالبات في النظام من خلال النقر على أيقونة:

العام الأكاديمي، الفصل الدراسي، الكلية، البرنامج، اسم المقرر) ثم تحديد طريقة

التقويم المرغوبة (الاختبارات التحريرية أو الشفوية أو التكليفات العملية) ثم النقر على

لتحميل نموذج الاكسيل لتعبئة درجات الطالبات.

رصد درجات الطالبات عبر نظام نواتج

Import Student Marks

Acad Year : 2022/2023 Term : 3

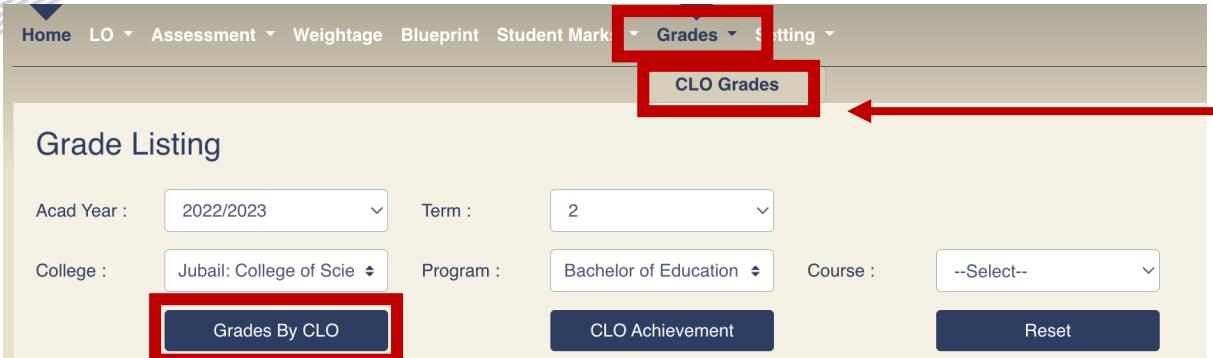
College : Jubail: College of Scie Program : Bachelor of Education Course : Appropriate Curricula

Assessment Method : written Download Template

Select file Choose File No file chosen Import

وبعد الانتهاء من رصد درجات الطالبات في نموذج الاكسل، نقوم برفع الملف عبرنظام
نواتج من خلال النقر على أيقونة: **Student Marks >> Bulk Import**، ثم النقر على **Import** واختيار الملف المطلوب ثم النقر على **Choose File**

عرض درجات الطالبات في نظام نواتج



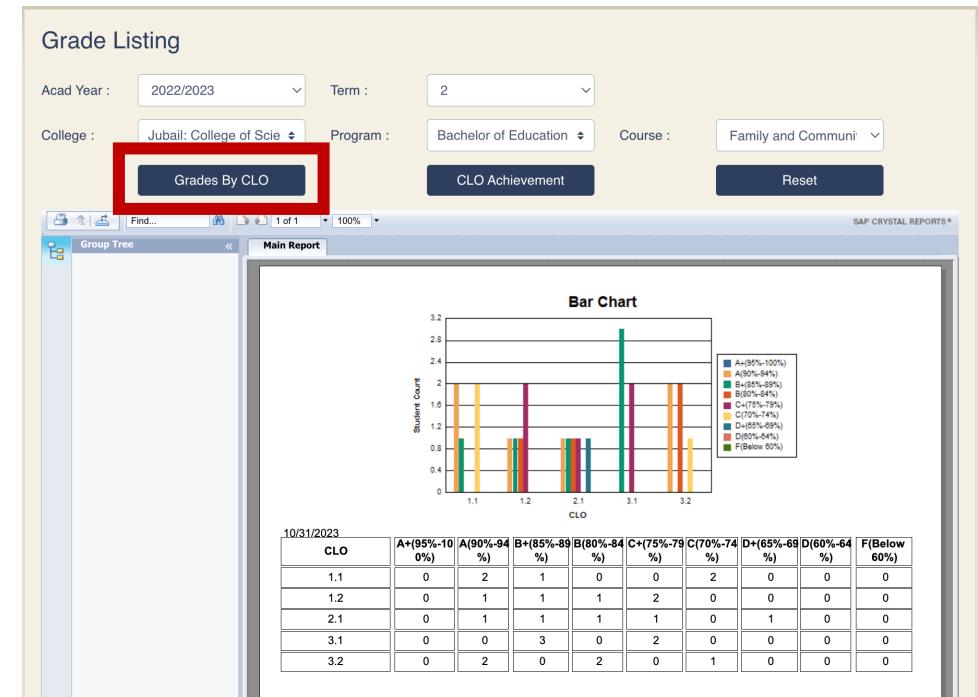
Grade Listing

Acad Year : 2022/2023 Term : 2

College : Jubail: College of Scie Program : Bachelor of Education Course : --Select--

Grades By CLO CLO Achievement Reset

بعد الانتهاء من رصد درجات الطالبات ورفعها على نظام نواتج نقوم بالنقر على أيقونة **CLO Grades** لعرض النتائج.



لعرض النتائج. نقوم بتبديل البيانات الأساسية (العام الأكاديمي، الفصل الدراسي، الكلية، البرنامج، اسم المقرر) ثم النقر على **Grade By CLO** لمعرفة تقديرات كل ناتج من نواتج تعلم المقررات.

عرض درجات الطالبات في نظام نواتج

The screenshot shows a user interface for managing student grades. At the top, there is a navigation bar with links: Home, LO, Assessment, Weightage, Blueprint, Student Marks, Grades, and Setting. The 'Grades' link is highlighted with a red box and has a dropdown arrow pointing to 'CLO Grades'. Below the navigation bar, there is a search bar with placeholder text 'Search'. Underneath the search bar, there are several filter options: Acad Year (2022/2023), Term (2), College (Jubail: College of Scie), Program (Bachelor of Education), and Course (--Select--). There are two main buttons at the bottom: 'Grades By CLO' and 'CLO Achievement'. A red box highlights the 'CLO Achievement' button. On the right side of the page, there is a large red arrow pointing from the 'CLO Grades' dropdown towards the 'CLO Achievement' button.

بعد الانتهاء من رصد درجات الطالبات ورفعها على نظام نواتج نقوم بالنقر على أيقونة **عرض النتائج Grade**.

The screenshot shows a detailed view of student achievement by CLO. It features a header with 'Grade Listing' and filter options identical to the previous screenshot. Below the header is a table titled 'CLO Achievement' with columns for CLO, grades A+, A, B+, B, C+, C, D+, D, F, and Actual. The 'Actual' column is highlighted with a red box. The table contains data for five CLOs (1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2) across the different grade categories. Each cell in the table contains a small orange dot icon, indicating achievement status. The 'Actual' column also includes numerical values representing performance levels (e.g., 100, 60, 80, 60, 100).

CLO	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	Actual
1.1	0	2	1	0	0	2	0	0	0	100
1.2	0	1	1	1	2	0	0	0	0	60
2.1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	80
3.1	0	0	3	0	2	0	0	0	0	60
3.2	0	2	0	2	0	1	0	0	0	100

أو النقر على **CLO Achievement** لمعرفة مدى تحقق ناتج التعلم عن طريق مقارنة الأداء المستهدف بالأداء الفعلي.

شكراً
