**طلب اجازة رعاية مولود ( أمومة )**

 **بناءً على المادة ( 152 ) من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية 1440 هـ - 2019 م .**

1. **اذا رغبت الموظفة في التفرغ لرعاية مولودها فيجوز لها الحصول على فترة أو فترات إجازة أمومة مدتها ( ثلاث ) سنوات كحد أقصى طوال خدمتها الوظيفية بربع الراتب بعد نهاية إجازة الوضع الواردة في المادة (151) من اللائحة, على أن لا يقل ما يصرف لها عن ( ألف وخمس مائة ) ريال شهرياً وفق الضوابط الآتية:**
2. **أن يكون منح هذه الإجازة للموظفة خلال الثلاث سنوات الأولى من عمر الطفل.**
3. **للجهة الحكومية تأجيل منح هذه الإجازة لمدة لا تتجاوز ( تسعين ) يوماً من التاريخ المحدد لبدء الاجازة اذا اقتضت مصلحة العمل ذلك, ويجوز تمديد الإجازة بشرط موافقة الجهة الحكومية في نطاق حدها الأقصى المشار إليه.**
4. **اذا رغبت الموظفة الحاضنة التي تكفل طفل يتيم في إجازة لرعايته فيجوز لها الحصول على إجازة الامومة الواردة في الفقرة ( أ ) من هذه المادة وفقاً لضوابطها.**

**بيانات عضو هيئة التدريس**

 الكلية : .......................................... القسم : ..............................................

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| الدرجة العلمية |  |
| الرقم الجامعي |  |
| المقر |  |
| نوع الطلب |  |
| تاريخ ميلاد المولود | / / 14هـ - / / 20 م |
| تاريخ بداية الاجازة | / / 14هـ - / / 20 م |
| تاريخ نهاية الاجازة | / / 14هـ - / / 20 م |
| جهة العمل الفعلية |  |
| نوع الوثيقة المقدمة مع الطلب |  |
| مدة الاجازة رقماً |  |
| هل سبق ان تمتعتِ بإجازة رعاية مولود | ⃝ نعم ⃝ لا |
| اذا كانت الاجابة ( نعم ) الرجاء كتابة المدة |  من الى  |
| التوقيع : ......................... |